



OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI
VIDEM 17
1262 DOL PRI LJUBLJANI

telefon: 01 564 70 67, faks: 01 564 73 07, E-naslov: osjm.dol@guest.arnes.si

številka: 430-1/2026-2
datum: 31. julij 2026

Javno naročilo blaga
DOBAVA NOVE RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO

VSEBINA DOKUMENTACIJE

1. DEL:

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitve v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

2. DEL:

- 2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI
 - 2.1.1. Razlogi za izključitev
 - 2.1.2. Pogoji za sodelovanje
- 2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM
 - 2.2.1. Samostojna ponudba
 - 2.2.2. Skupna ponudba
 - 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem
- 2.3. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ
 - 2.3.1. Omejitev poslovanja
 - 2.3.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

3. DEL:

- 3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 3.1.1. Splošno – predmet javnega naročila
 - 3.1.2. Računalniki za učence
 - 3.1.3. Predavateljski računalnik
 - 3.1.4. Monitorji
 - 3.1.5. Tipkovnice in miške
 - 3.1.6. Garancijski rok
 - 3.1.7. Zahteve zelenega javnega naročanja
 - 3.1.8. Ravnanje z odpadno embalažo
- 3.2. VZOREC POGODBE

4. DEL:

- 4.1. PONUDBENI DEL
 - OBRAZEC št. 1 – Ponudba s predračunom in podatki za ocenjevanje
 - OBRAZEC št. 2 – Podatki o ponudniku in izjave ponudnika
 - OBRAZEC št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca
 - OBRAZEC št. 4 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika ter izjave sponudnika
 - ESPD obrazec
 - OBRAZEC št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
 - OBRAZEC št. 6 – Tehnične specifikacije ponujene opreme
 - OBRAZEC št. 7 – Podroben ponudbeni predračun

1. DEL

- 1.1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE
- 1.2. PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA
 - 1.2.1. Način prevzema dokumentacije
 - 1.2.2. Dodatna pojasnila
 - 1.2.3. Način in rok za oddajo ponudbe
 - 1.2.4. Umik / sprememba ponudbe
 - 1.2.5. Odpiranje ponudb
 - 1.2.6. Merilo za oddajo javnega naročila
 - 1.2.7. Dopustnost ponudbe
 - 1.2.8. Odločitev v postopku javnega naročila
 - 1.2.9. Vpogled
 - 1.2.10. Pravno varstvo
- 1.3. OSTALA DOLOČILA
 - 1.3.1. Predpisi in uporaba dokumentacije
 - 1.3.2. Jezik postopka in ponudbe
 - 1.3.3. Javnost in zaupnost postopka
 - 1.3.4. Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila
 - 1.3.5. Dodatna naročila

1.1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Naročnik: OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI

Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani

telefon: +386 1 564 70 67

elektronska pošta: osjm.dol@guest.arnes.si

matična številka: 5083354000

davčna številka: 63332248

transakcijski račun: SI56 0122 2603 0649 149

na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) vabi ponudnike, da v skladu z zahtevami iz te dokumentacije podajo ponudbo za oddajo javnega naročila blaga DOBAVA NOVE RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO.

Naročnik je za svetovanje v zvezi z izvajanjem in načrtovanjem predmetnega postopka javnega naročila najel družbo ALTUS consulting d.o.o., Karlovška cesta 3A, 1000 Ljubljana, kot izvajalca pomožne nabavne dejavnosti.

Splošni podatki o naročilu:

vrsta postopka	postopek naročila male vrednosti
področje	splošno področje
predmet naročila	blago
naslov naročila	Dobava nove računalniške strojne opreme za računalniško učilnico
sklopi	naročilo ni razdeljeno na sklope; ponudba se odda za celotno naročilo
dobava	najkasneje v roku 30 dni od sklenitve pogodbe
variantne ponudbe	niso dopustne in se ne bodo upoštevale
način oddaje naročila	naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe
rok veljavnosti ponudbe	90 dni od dneva določenega s prejem ponudb
objava	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom in 52. členom ZJN-3)
rok za predložitev ponudb	19. avgust 2026, do 12:00 ure

1.2 PRAVILA ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

1.2.1 Način prevzema dokumentacije

Ponudniku je skladno z določbami ZJN-3 omogočen neomejen, popoln, neposreden in brezplačen dostop do dokumentacije na Portalu javnih naročil.

1.2.2 Dodatna pojasnila

Dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:

Dodatna pojasnila dokumentacije ponudnik lahko zahteva v pisni obliki preko Portala javnih naročil, na za to določenem mestu pri predmetnem javnem naročilu.

Ponudnik lahko zahteva dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo do roka, ki ga je določil naročnik z objavo obvestila o naročilu.

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil na Portalu javnih naročil do dva dni pred potekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za dodatno pojasnilo posredovana pravočasno.

Vsa dodatna pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila postanejo sestavni del te dokumentacije in so za ponudnike obvezujoča.

Sprememba ali dopolnitev dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila s strani naročnika:

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo, kar bo objavil na Portalu javnih naročil. V primeru spremembe ali dopolnitve dokumentacije bo naročnik podaljšal rok za oddajo ponudb samo v primeru, če bi bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena.

Vse spremembe ali dopolnitve dokumentacije, v kar se štejejo tudi vsi objavljeni odgovori na Portalu javnih naročil, so za ponudnike obvezujoče.

1.2.3 Način in rok za oddajo ponudbe

Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. **Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo** (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US, 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 19. avgusta 2026, do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Naročnik ponudnikom priporoča, da začnejo z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN dovolj zgodaj (vsaj 1 dan pred potekom roka za prejem ponudb), da ne bi imeli težav z oddajo ponudbe zaradi začasnega nedelovanja sistema ali motenega delovanja sistema ali zaradi morebitnih posodobitev in nadgradenj sistema.

Po poteku roka za prejem ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročanja je na povezavi, ki je objavljena v Obvestilu o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil.

1.2.4 Umik / sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN ne bo videl.

Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba, ki pa mora vsebovati vse zahtevane dokumente v tej dokumentaciji.

1.2.5 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb, ki je javno, bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19. avgusta 2026** in se bo začelo **ob 13:30 uri** na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje ponudb poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, vrednosti ponudbe. Javna objava se avtomatično zaključi po poteku 48 ur. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

Naročnik »Zapisnika o odpiranju ponudb« ne bo pošiljal ponudnikom, ki so oddali ponudbe in se objava le-tega v informacijskem sistemu e-JN v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«, šteje za vročen ponudniku.

1.2.6 Merilo za oddajo javnega naročila

Naročnik bo oddal javno naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe ob uporabi kombinacije naslednjih meril: cena, dobavni rok, odzivni čas servisa in garancijski rok.

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, katerega dopustna ponudba bo po merilih iz te razpisne dokumentacije dosegla najvišje skupno število točk.

Merilo »Cena«:

Pri ocenjevanju ponudb po merilu »Cena« lahko ponudba prejme največ 70 točk.

Pri izračunu točk po merilu »Cena« bo naročnik upošteval skupno končno vrednost ponudbe brez DDV, ki jo bo ponudnik navedel v OBRAZCU št. 1 – Ponudba s predračunom in podatki za ocenjevanje.

Naročnik bo ponudbe po merilu »Cena« ocenil na podlagi naslednje formule:

(najnižja skupna končna vrednost ponudbe brez DDV / ponudnikova skupna končna vrednost ponudbe brez DDV) x 70 = število točk.

Po navedenem merilu in glede na zgornji izračun bo ponudnik, ki bo ponudil najnižjo skupno končno vrednost ponudbe brez DDV prejel 70 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj.

Merilo »Dobavni rok«:

Po merilu »Dobavni rok« lahko ponudba prejme največ 10 točk.

Pri ocenjevanju ponudb po merilu »Dobavni rok« bo naročnik upošteval dobavni rok, ki ga je ponudnik navedel/označil v OBRAZCU št. 1 – Ponudba s predračunom in podatki za ocenjevanje.

Naročnik bo ponudbe po merilu »Dobavni rok« ocenil po naslednjih razredih:

- največ 7 koledarskih dni – 10 točk,
- več kot 7 do največ 14 koledarskih dni – 6 točk,
- več kot 14 do največ 21 koledarskih dni – 3 točke,
- več kot 21 do največ 30 koledarskih dni – 0 točk.

Po navedenem merilu bo ponudba prejela število točk glede na ponujeni dobavni rok oziroma razred, v katerega se uvršča skladno s prejšnjim odstavkom.

Merilo »Odzivni čas servisa«:

Po merilu »Odzivni čas servisa« lahko ponudba prejme največ 10 točk.

Pri ocenjevanju ponudb po merilu »Odzivni čas servisa« bo naročnik upošteval odzivni čas servisa, ki ga je ponudnik navedel/označil v OBRAZCU št. 1 – Ponudba s predračunom in podatki za ocenjevanje.

Naročnik bo ponudbe po merilu »Odzivni čas servisa« ocenil po naslednjih razredih:

- odzivni čas servisa največ 1 delovni dan – 10 točk
- odzivni čas servisa več kot 1 do največ 2 delovna dneva – 7 točk,
- odzivni čas servisa več kot 2 do največ 3 delovne dni – 3 točke,
- odzivni čas servisa več kot 3 delovne dni – 0 točk.

Po navedenem merilu bo ponudba prejela število točk glede na ponujeni odzivni čas servisa oziroma razred, v katerega se uvršča skladno s prejšnjim odstavkom.

Merilo »Garancijski rok«:

Po merilu »Garancijski rok« lahko ponudba prejme največ 10 točk.

Pri ocenjevanju po tem merilu se upošteva garancijski rok, ki ga je ponudnik navedel v OBRAZCU št. 1 – Ponudba s predračunom in podatki za ocenjevanje in se nanaša na vso opremo, ki je predmet javnega naročila.

Naročnik bo ponudbe po merilu »Garancijski rok« ocenil na naslednji način, pri čemer je naročnik garancijski rok v dolžini 36 mesecev navedel kot zahtevo:

- najmanj 36 mesecev in manj kot 48 mesecev – 0 točk,
- najmanj 48 mesecev in manj kot 60 mesecev – 4 točke,
- najmanj 60 mesecev in manj kot 72 mesecev – 7 točk,
- najmanj 72 mesecev – 10 točk.

Po navedenem merilu bo ponudba prejela število točk glede na ponujeni garancijski rok oziroma razred, v katerega se uvršča skladno s prejšnjim odstavkom.

1.2.7 Dopustnost ponudbe

Dopustna ponudba:

Ponudba se bo štela za dopustno, če jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tej dokumentaciji, prispe pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ne oceni za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika, razen če naročnik v skladu z ZJN-3 odloči drugače.

Ponudnik mora ponudbi priložiti vso zahtevano dokumentacijo, ki je določena v tej dokumentaciji.

Ponudba:

Ponudba se obvezno odda v elektronski obliki v informacijskem sistemu e-JN.

Ponudnik pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upošteva tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Ponudnik odda svojo ponudbo na obrazcih, ki so določeni v 4. delu te dokumentacije, ki jo prevzame preko Portala javnih naročil. Pred oddajo ponudbe v informacijskem sistemu e-JN ponudnik ponudbeno dokumentacijo skenira, v PDF obliki. Ponudnik naj pred oddajo ponudbe preveri ali so oddani dokumenti ustrezno skenirani, zapisani in berljivi. V tej dokumentaciji uporabljen izraz »ponudba« je mišljen tudi kot prijava in kot elektronsko oddana ponudba. Besedne zveze, kot so npr. »predložitev«, pa so, v kolikor ni izrecno določeno drugače, mišljene kot oddaja ponudbe v informacijski sistem e-JN. Zaželeno je, da ponudnik ponudbeno dokumentacijo, ki se v informacijskem sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge«, naloži v obliki enega »stisnjenega dokumenta« v *.zip obliki. Ob tem mora ponudnik upoštevati, da je oddaja ponudbe v sistemu e-JN omejena na 300 MB.

Vsi obrazci morajo biti izpolnjeni, skladno z navodilom na posameznem obrazcu. Ponudnik posamezne obrazce datira, podpiše in žigosa v kolikor posluje z žigom. V primeru, da ponudnik katerega od obrazcev v katerem je na koncu navedena izjava ponudnika o pravno zavezujoči ponudbi, ne bi podpisal, se to ne šteje za pomanjkljivost, saj se ponudnik z oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN obveže, da je oddal pravno zavezujoč dokument, veljaven ves čas veljavnosti ponudbe, kot je to zahtevano v tej dokumentaciji in navedeno v ponudbi, vendar si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati, da predloži podpisane obrazce. Ne glede na navedeno, pa so v primeru ponudbe s podizvajalci obvezni podpisani obrazci s strani podizvajalca, v primeru skupne ponudbe pa od partnerja v skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega partnerja v skupni ponudbi in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega partnerja v skupni ponudbi ali s strani pooblaščenih oseb tega partnerja.

V primeru ponudbe s podizvajalci morajo biti obrazci in izjave, ki se nanašajo na posameznega podizvajalca in je v tej dokumentaciji določeno, da morajo biti predloženi za vsakega od podizvajalcev, podpisani s strani zakonitega zastopnika posameznega podizvajalca navedenega v ponudbi oziroma z njihove strani pooblaščenih oseb.

Ponudnik v obrazcih in izjavah, ki so sestavni del te dokumentacije, ne sme spreminjati ali popravljati besedila, ki je pripravljeno s strani naročnika in je že vpisano v obrazce in izjave. V primeru dvoma se upošteva dokumentacija, ki je objavljena na Portalu javnih naročil, z vsemi morebitnimi dodatnimi pojasnili ali spremembami ali dopolnitvami. V primeru, da bo naročnik ugotovil, da je ponudnik spreminjal besedilo v obrazcih, ki ga je določil naročnik, bo ponudbo takega ponudnika izključil.

Če bi bil iz tehničnih razlogov posamezni obrazec izdelan ali izpolnjen drugače, mora besedilo v obrazcu v celoti ustrezati zahtevam naročnika iz te dokumentacije, kar pomeni, da mora besedilo obrazca vsebinsko in pomensko v celoti ustrezati besedilu na predpisanem obrazcu ali izjavi.

Vsak ponudnik sam nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe ali v zvezi s predložitvijo morebitnih pojasnil ali dodatnih dokazil.

Preverjanje prejetih ponudb:

Pri preverjanju prejetih ponudb se upošteva samo elektronsko oddana ponudba v informacijskem sistemu e-JN. V primeru, da bi ponudnik oddal ponudbo ali posamezne dele ponudbe v tiskani obliki naročnik tiskane oblike ponudbe ne bo upošteval.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšna izključitev predvidena v tej dokumentaciji v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če bi kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovil, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo tri leta.

Dopustne dopolnitve / popravki / pojasnila ponudbe:

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jo predloži ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo lahko naročnik, v primeru, da sam ne bo mogel preveriti določenega dejstva, zahteva, da ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, ob upoštevanju načela enake obravnave in načela transparentnosti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije iz ponudbe se lahko nanaša izključno samo na tiste elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Očitne in nebistvene napake naročnik lahko spregleda. Če bo naročnik zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe, bo ponudniku poslal poziv preko informacijskega sistema e-JN. Ponudnik bo o zahtevku naročnika obveščen na elektronski naslov, ki ga je vpisal v informacijski sistem e-JN, s strani informacijskega sistema e-JN (generično elektronsko sporočilo).

Za pravilen vpis elektronskega naslova in veljavnost elektronskega naslova, ki ga ponudnik vnese v informacijski sistem e-JN, je odgovoren izključno ponudnik sam. Naročnik v zvezi s tem ne nosi nobene odgovornosti, postopek oddaje javnega naročila pa ne trpi zaradi dejanj, ki bi bila posledica nepravilnega vpisa ali vpisa neveljavnega elektronskega naslova ponudnika ali v primeru, da ponudnik ne bi odprl elektronskega sporočila prejetega s strani informacijskega sistema e-JN. Naročnik si pridržuje pravico, da za korespondenco uporablja tudi elektronski naslov ponudnika naveden v Obrazcu št. 1 – Ponudba. V primeru, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik v pozivu, ob čemer velja prejemna teorija, ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Računske napake, ki jih naročnik odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Naročnik ob pisnem soglasju ponudnika lahko popravi tudi napačno zapisano stopnjo DDV v pravilno. V primeru, da ponudnik, ki ga naročnik pozove k predložitvi soglasja za popravilo računske napake le-tega ne predloži v roku, ki ga določi naročnik, bo naročnik ponudbo takega ponudnika izključil.

Naročnik ne bo dopustil dopolnitve ali spremembe ponudbe v delih, ki se nanašajo na elemente ponudbe katerih sprememba bi pomenila nedopustno spremembo ponudbe skladno z določbami ZJN-3.

Neobičajno nizka cena:

Če bo naročnik menil, da je glede na njegove zahteve, določene v tej dokumentaciji, ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in bo od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi. Naročnik bo preveril ali je ponudba neobičajno nizka in jo zavrnil kot neobičajno nizko pod pogoji, ki so določeni v 86. členu ZJN-3.

Predložitev ali navedba neresničnih izjav:

V primeru, da se bo naročniku pojavil utemeljen sum, da je ponudnik v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku v skladu z enajstim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Naročnik bo podal Državni revizijski komisiji predlog za uvedbo postopka o prekršku tudi v primeru, da glavni dobavitelj ne bo ravnal skladno z 94. členom ZJN-3.

1.2.8 Odločitev v postopku javnega naročila

Ustavitev postopka:

Naročnik ima v skladu s prvim odstavkom 90. člena ZJN-3 pravico pred potekom roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Če bo naročnik ustavil postopek, bo navedeno odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Naročnik že predloženih ponudb v informacijskem sistemu e-JN v tem primeru ne bo videl in jih ne bo mogel odpreti.

Zavrnitev vseh prejetih ponudb:

Naročnik lahko v vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za zavrnitev in o svoji odločitvi ali bo začel nov postopek, obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe. Navedeno odločitev bo naročnik objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena.

Odločitev v zvezi z oddajo javnega naročila:

Naročnik bo v zakonsko določenem roku sprejel odločitev v predmetnem postopku javnega naročila in o sprejeti odločitvi obvestil vse ponudnike, ki bodo predložili ponudbe.

Naročnik bo z odločitvijo v postopku javnega naročila obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Z dnem objave odločitve na Portalu javnih naročil se šteje, da je odločitev vročena. Odločitev postane pravomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

Sklenitev pogodbe:

Po pravomočnosti odločitve v postopku oddaja javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo. Izbrani ponudnik bo moral pristopiti k podpisu pogodbe v roku, ki ga bo določil naročnik, v nasprotnem primeru se šteje, da odstopa od svoje ponudbe in od podpisa pogodbe. V primeru, da izbrani ponudnik ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku, ki ga določi naročnik lahko poda predlog za uvedbo prekrška Državni revizijski komisiji, skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

Odstop od izvedbe naročila:

Po pravomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

V primeru, da bi naročnik odstopil od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa bo pisno obvestil vse ponudnike.

Nobena oddana ponudba ali nobena dopustna ponudba:

V primeru, če naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja ne bo prejel nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe, bo oddal naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, skladno s točko a) prvega odstavka 46. člena ZJN-3. Za neustrezno se šteje ponudba, če ni relevantna za predmetno javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v tej dokumentaciji. Naročnik bo oddal v prej navedenih primerih javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave le v primeru, da bo izpolnjeni zakonski pogoji za izvedbo navedenega postopka.

V primeru, da bi naročnik v predmetnem postopku javnega naročanja prejel le ponudbe, ki niso skladne s to dokumentacijo ali ki bi prispele prepozno ali za katere bi naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni ali ponudbe, katerih cena bi presegala naročnikova zagotovljena sredstva, bo v primeru izpolnitve zakonskih pogojev ravnal skladno z določbami ZJN-3.

1.2.9 Vpogled

Po objavi odločitve o oddaji javnega naročila bo naročnik na zahtevo ponudnika dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika skladno s 35. členom ZJN-3. Ponudnik lahko zahteva vpogled v dveh delovnih dneh od objave odločitve, naročnik pa bo dovolil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika najpozneje v dveh delovnih dneh od prejema zahteve. Vpogled je brezplačen. Za posredovanje prepisa, fotokopije ali elektronskega zapisa zahtevane informacije naročnik ponudniku lahko zaračuna materialne stroške.

1.2.10 Pravno varstvo

Pravno varstvo je zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati: ime in naslov vlagatelja zahtevka ter kontaktno osebo; ime naročnika; oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti; predmet javnega naročila; pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem; ter potrdilo o plačilu takse iz prvega, drugega, tretjega ali četrtega odstavka 71. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

V predrevizijskem postopku, ki poteka pred naročnikom, se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, skladno s 25. členom ZPVPJN, vloži najpozneje v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. V primeru spremembe ali dopolnitve navedb v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika, vendar ne po roku, ki je določen za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo se, v predrevizijskem postopku, vloži preko portala eRevizija. Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo plačati takso v višini 2.000,00 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo. Taksa se plača na podračun Ministrstva za finance, št. SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije. Na plačilnem nalogu je potrebno vpisati sklic na številko: model 11 16110-7111290-(šestmestna številka objave javnega naročila na Portalu javnih naročil)26.

1.3 OSTALA DOLOČILA

1.3.1 Predpisi in uporaba dokumentacije

Predpisi:

Javno naročilo se izvaja na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3)
- Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17, 72/19, 83/25 – ZOUL; v nadaljevanju ZPVPJN)
- Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 83/01, z vsemi spremembami in dopolnitvami)
- Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb, 16/23 – ZZPri)
- ostalih predpisov, ki urejajo področje javnega naročanja in ostalih predpisov, ki urejajo področje predmet javnega naročila.

Uporaba dokumentacije:

Ponudnik, ki prevzame dokumentacijo, se obvezuje, da jo bo uporabil samo za izdelavo ponudbe. Vsebina dokumentacije je zaščitena. Dokumentacija je pripravljena in namenjena samo predmetnemu javnemu naročilu. Vsebine dokumentacije udeleženci razpisa in druge osebe ne smejo kopirati, razen v delih, kjer je v dokumentaciji tako navedeno. V primeru kršitve se zoper storilca lahko uveljavlja odškodninska odgovornost.

1.3.2 Jezik postopka in ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

Ponudba in ostala dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo mora biti napisana v slovenskem jeziku.

1.3.3 Javnost in zaupnost postopka

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ZJN-3 ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik mora zagotoviti varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Imena ponudnikov in predložene ponudbe so do roka, določenega za odpiranje ponudb, poslovna skrivnost in se v informacijskem sistemu e-JN ne razkrijejo.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Ponudnik naj obrazce, izjave in dokumente, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu, izjavi ali dokumentu, mora biti zaupni del označen, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni.

Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označene s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni kot navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

Naročnik bo kot zaupne podatke obravnaval tudi v primeru, če v ponudbi podatki, ki sodijo pod varstvo osebnih podatkov ali poslovno skrivnost ne bodo označeni na prej navedeni način, pa bo ponudnik ponudbi priložil sklep o določitvi poslovne skrivnosti, izdan skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Ob tem naročnik seznaja ponudnike, da je dolžan sklep o določitvi poslovne skrivnosti, ki ga izda ponudnik skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe upoštevati tudi, če ta ni predložen v ponudbi, pa ga ponudnik predloži v katerikoli fazi postopka javnega naročanja.

Ponudniki morajo pri določanju zaupnosti ali poslovne skrivnosti upoštevati določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3, ki določa, da so javni podatki »specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril«.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo določbi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec poda pisno izjavo ali izjavo na zapisnik, da umika oznako zaupnosti, podpisano s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali z njegove strani pooblaščenec osebe. Naročnik si pridržuje pravico sam umakniti oznako zaupnosti iz dokumentov in podatkov, ki v skladu z zakonom sodijo pod javne podatke in iz obrazcev v katerih ni podatkov, ki bi pomenili poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov. Prav tako naročnik ne odgovarja za razkritje informacij, ki bi bilo posledica napačno vloženih dokumentov s strani ponudnika v informacijski sistem e-JN, ki se sistemsko razkrijejo v postopku javnega odpiranja ponudb.

1.3.4 Vrednost ponudbe / vir sredstev / plačila

Vrednost ponudbe:

Vrednost ponudbe mora biti izražena v EUR. Ponudnik mora vrednost ponudbe izračunati in vpisati na dve decimalni mesti.

Za ponudnika, ki odda ponudbo po tem javnem razpisu se šteje, da je v celoti proučil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila, to je DOBAVA NOVE RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO, zahtevane tehnične specifikacije, količine, zahteve glede dobavnega roka, garancijskega roka in servisne odzivnosti oziroma zagotavljanja servisa, kakor tudi, da se dobava izvede na naslovu naročnika.

Končna ponudbena vrednost mora, kot navedeno, vključevati vse stroške, potrebne za popolno izvedbo javnega naročila, vključno z dobavo, prevozom, raztovorom, namestitvijo, priklopom, konfiguracijo, preizkusom delovanja, predajo opreme, garancijskimi obveznostmi ter vsemi drugimi stroški, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbena vrednost mora biti izračunana po načelu fiksnih cen, naročnik ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov ali naknadnih podražitev, razen v primeru dodatnih nepredvidenih dobav, za katere naročnik in ponudnik v času tega javnega razpisa nista mogla vedeti, pod pogojem, da bodo za oddajo dodatnih naročil izpolnjeni pogoji po zakonu, ki ureja področje javnega naročanja.

Vir sredstev:

Naročnik ima sredstva za plačilo dobave blaga vezanega na predmetno javno naročilo zagotovljeno v finančnem načrtu Javnega zavoda Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani v letu 2026.

Plačila:

Naročnik bo izbranemu ponudniku plačal opravljeno dobavo v roku 30 brezobrestnih dni od uradno prejetega računa, ki ga bo izbrani ponudnik izstavil naročniku po dokončnem prevzemu dobavljenega blaga.

Dobavitelj se zaveže, da bo račun naročniku poslal v elektronski obliki (e-Račun).

Če bo izbrani ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalcem in bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo, bodo neposredna plačila podizvajalcu obvezna, skladno s petim odstavkom 94. člena ZJN-3. Navedena obveznost bo zavezovala tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. V primeru, da bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo bo moral glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu, podizvajalec bo moral predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika, glavni dobavitelj pa bo moral svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila, le to v skladu s šestim odstavkom 94. člena ZJN-3 ni obvezno. V navedenem primeru bo naročnik od glavnega dobavitelja, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa zahteval, da mu pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden del javnega naročila, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. V primeru, da glavni dobavitelj naročniku ne bo posredoval svoje pisne izjave in pisne izjave podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izveden del javnega naročila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku, skladno s sedmim odstavkom 94. člena ZJN-3.

1.3.5 Dodatna naročila

Pogodba o izvedbi javnega naročila brez novega postopka javnega naročanja se bo lahko spremenila v primeru dodatnih dobav, ki bi jih izvedel prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, ali če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila.

Dodatne dobave so mogoče v primeru, če sprememba, ne glede na njeno vrednost ni bistvena, kar določa četrti odstavek 95. člen ZJN-3. V navedenem primeru kakršnokoli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj.

Morebitne dodatne dobave bosta naročnik in dobavitelj dorekla z aneksom k pogodbi.

2. DEL

2.1. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

- 2.1.1. Razlogi za izključitev
- 2.1.2. Pogoji za sodelovanje

2.2. SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

- 2.2.1. Samostojna ponudba
- 2.2.2. Skupna ponudba
- 2.2.3. Ponudba s podizvajalcem

2.3. OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

- 2.3.1. Omejitev poslovanja
- 2.3.2. Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

2.1 POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI

Za priznanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje skladno z določbami ZJN-3 in pogoje, ki so določeni v tej dokumentaciji. V primeru, da ponudnik odda skupno ponudbo ali v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, mora pogoje za priznanje sposobnosti, kjer je v nadaljevanju točke 2.1. tako navedeno, izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi in/ali vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoje za priznanje sposobnosti morajo izpolnjevati tudi gospodarski subjekti na kapacitete katerih se sklicuje ponudnik, skladno z 81. členom ZJN-3. Ponudnik dokazuje izpolnjevanje v nadaljevanju navedenih pogojev s predložitvijo ESPD obrazca in dodatno zahtevanih dokazil. Naročnik si pridržuje pravico, da kadarkoli med postopkom od ponudnika zahteva predložitev dokazil, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, razen dokazil, ki se vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti ali nosilcev javnih pooblastil. Če pozvani ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, naročniku ne posreduje zahtevanih dokazil, bo naročnik njegovo ponudbo izključil.

2.1.1 Razlogi za izključitev

Razlog 1:

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi oziroma je kako drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega vodstvenega ali nadzornega organa tega ponudnika ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, z vsemi spremembami in dopolnitvami; v nadaljnjem besedilu KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1)
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1)
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),

- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 2:

Naročnik bo iz sodelovanja izključil ponudnika, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da ponudnik ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti pred potekom roka za prejem ponudb ali prijav znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če do poteka roka za prejem ponudb ali prijav ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let od roka za oddajo ponudb ali prijav.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 3:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 4:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Pri presoji bo naročnik upošteval določila ZJN-3 glede popravnega mehanizma.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 5:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če se je nad ponudnikom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

Razlog 6:

Naročnik bo izključil iz postopka javnega naročanja ponudnika, če bo lahko z ustreznimi sredstvi izkazal, da je ponudnik zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti tudi vsak od partnerjev v skupni ponudbi. V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti tudi vsak od podizvajalcev naveden v ponudbi. Pogoj mora izpolnjevati tudi vsak gospodarski subjekt iz 81. člena ZJN-3.

2.1.2 Pogoji za sodelovanje

Pogoj 1:

Ponudnik mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima sedež, in mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v skupni ponudbi za del javnega naročila, ki ga bo izvajal.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati tudi vsak podizvajalec za del javnega naročila, ki ga bo izvedel.

Pogoj 2:

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih, šteto od datuma objave javnega naročila na Portalu javnih naročil, ni imel blokirane transakcijskega računa zaradi neporavnanih obveznosti iz naslova zakonitih preživetin, odškodnin za škodo, nastalo zaradi porušenega zdravja, odškodnin zaradi izgube delovne zmožnosti, odškodnin zaradi smrti preživljavca, davčnega dolga ali stroškov prisilne izterjave, sodnih sklepov o izvršbi ali izvršnice za več kot 5 zaporednih dni.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak partner v skupni ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolniti vsak podizvajalec, ki je naveden v ponudbi.

Pogoj 3:

Ponudnik mora zagotoviti dobavo nove, nerabljene in originalne računalniške strojne opreme, ki bo izpolnjevala vse tehnične zahteve naročnika, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ter vse druge zahteve, ki se nanašajo na kakovost, skladnost in okoljske zahteve za predmetno opremo.

Ponudnik mora zagotoviti tudi izpolnjevanje vseh obveznosti, povezanih z garancijo, servisiranjem opreme in ravnanjem z odpadno električno in elektronsko opremo, kot so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorcu pogodbe.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti partner v skupni ponudbi za del javnega naročila, ki ga bo izvajal.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati podizvajalec za del javnega naročila, ki ga bo izvedel.

Pogoj 4:

Ponudnik mora zagotoviti:

- izvedbo dobave celotne opreme najkasneje v roku 30 koledarskih dni od sklenitve pogodbe,
- najmanj 36-mesečni garancijski rok za vso opremo, ki je predmet javnega naročila,
- izvajanje garancijskega servisa z odzivnim časom največ 3 delovne dni.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti partner v skupni ponudbi za del javnega naročila, ki ga bo izvajal.

V primeru ponudbe s podizvajalci mora pogoj izpolnjevati podizvajalec za del javnega naročila, ki ga bo izvedel.

Zahtevana dokazila za Pogoje pod točko 2.1.:

- ESPD obrazec, ki je izpolnjen (preko aplikacije, ki je dostopna na Portalu javnih naročil), datiran, žigosan in podpisan v tiskani obliki ali xml obliki, za ponudnika, vsakega podizvajalca, vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (soponudnika) in vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje,
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBRAZEC št. 1 – Ponudba s predračunom in podatki za ocenjevanje,
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBRAZEC št. 2 – Podatki o ponudniku in izjave ponudnika,
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBRAZEC št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca (v kolikor oddaja ponudbo s podizvajalcem; če je c ponudbo vključenih več podizvajalcev za vsakega podizvajalca posebej),
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika ter izjave soponudnika (v kolikor oddaja skupno ponudbo s soponudnikom; če je v ponudbo vključenih več soponudnikov za vsakega soponudnika posebej),
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBRAZEC št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta (v kolikor oddaja skupno ponudbo s soponudnikom; če je v ponudbo vključenih več soponudnikov za vsakega soponudnika posebej),
- izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan OBRAZEC št. 6 – Tehnične specifikacije ponujene opreme in priložena tehnična dokumentacija (prospekti, katalogi, tehnični listi ali druga uradna dokumentacija proizvajalca)

Za dejstva, ki jih ni mogoče preveriti v uradnih evidencah oziroma javno dostopnih bazah podatkov, si naročnik pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev izjav, dokumentov ali ustreznih dokazil, ki bi dokazovala izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije. V kolikor naročnik v roku, ki ga bo določil, ne bo prejel zahtevanih in ustreznih dokazil, bo ponudbo takega ponudnika izključil. Dodatna dokazila, ki jih lahko zahteva naročnik so dokazila, ki objektivno dokazujejo izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika iz te dokumentacije, predvsem pa dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev navedenih v točki 2.1. te dokumentacije.

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil ponudbo ponudnika, ki ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje oziroma drugih zahtev naročnika, določenih v tej dokumentaciji, če pomanjkljivosti ne bo mogoče odpraviti v skladu z določbami ZJN-3.

2.2 SAMOSTOJNA PONUDBA / SKUPNA PONUDBA / PONUDBA S PODIZVAJALCEM

Vsak ponudnik v tem postopku javnega naročila lahko predloži samo eno ponudbo. V primeru, da bi ponudnik predložil več kot eno ponudbo bo naročnik vse prejete ponudbe takega ponudnika izključil.

2.2.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo brez partnerjev v skupni ponudbi in brez podizvajalcev. V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti tehnično in strokovno sam zagotoviti dobavo ponujene računalniške strojne opreme, vključno z vsemi obveznostmi, določenimi v tej dokumentaciji.

2.2.2 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pri skupni ponudbi se izpolnjevanje pogojev ugotavlja za posamezne partnerje oziroma za vse partnerje skupaj, skladno z zahtevami naročnika pri posameznem pogoju.

V primeru, da bo v postopku predmetnega javnega naročila izbrana ponudba, ki jo predloži skupina ponudnikov, bo moral ponudnik (skupina ponudnikov v skupni ponudbi) pred podpisom pogodbe naročniku izročiti pravni akt o skupni izvedbi naročila (pogodbo ali dogovor o poslovnem sodelovanju). Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- del predmeta javnega naročila, ki ga bo prevzel posamezen partner v skupini,
- način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini
- rok trajanja pravnega akta.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral biti datiran, podpisan in žigosan v kolikor se pri poslovanju uporablja žig, s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

Če ponudnik predloži skupno ponudbo so za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika ter izjave soponudnika
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.2.3 Ponudba s podizvajalcem

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje in predloži ponudbo s podizvajalcem. Za podizvajalca se šteje gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika izvaja del predmeta javnega naročila, ki je neposredno povezan s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- dokazilo o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev za sodelovanje,
- predložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V primeru, da bi med izvajanjem predmetnega javnega naročila prišlo do sprememb (sprememb pri podizvajalcih, ki so že navedeni v ponudbi ali vključitev novega podizvajalca) bo moral glavni dobavitelj naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij o že vključenih podizvajalcih in/ali poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava vključiti v izvajanje javnega naročila po sklenjeni pogodbi, in sicer najpozneje v petih dneh od spremembe. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke, ki se nanašajo na sposobnost in so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo zanj obstajali razlogi za izključitev zaradi neizpolnjevanja osnovnih pogojev za priznanje sposobnosti, ki so navedeni v točki 2.1. te dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev ali če bi njegova vključitev objektivno ogrozila pravočasno in kakovostno izvedbo pogodbe. V primeru, da bo naročnik zavrnil novega podizvajalca bo obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za vključitev novega podizvajalca v realizacijo pogodbe za predmetno javno naročilo.

Neposredna plačila podizvajalcem so obvezna le v primeru, da bo podizvajalec to zahteval. V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo to zavezuje tako naročnik kot glavnega dobavitelja. Če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila, bo naročnik od glavnega dobavitelja (izbranega ponudnika) zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za del javnega naročila, ki ga je opravil. V kolikor glavni dobavitelj (izbrani ponudnik) v zvezi s podizvajalci ne bo ravnal skladno z navedenim v tej točki oziroma skladno s 94. členom ZJN-3 bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

Če ponudnik predloži ponudbo s podizvajalcem so za vsakega od podizvajalcev navedenih v ponudbi obvezni naslednji obrazci:

- OBRAZEC št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca
- ESPD obrazec, predložen na način, kot je zahtevano za ponudnika
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

2.3 OBVLADOVANJE KORUPTIVNIH TVEGANJ

2.3.1 Omejitev poslovanja

Kot to določa 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZintPK) organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- je neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Zgoraj navedena prepoved velja tudi za poslovanje organa ali organizacije javnega sektorja s funkcionarjem ali njegovim družinskim članom kot fizično osebo.

Navedena prepoved velja tudi za ožje dele občine (vaške, krajevne ali četrtne skupnosti), ki imajo lastno pravno subjektiviteto, če je občinski funkcionar član sveta ožjega dela občine ali če se posamezen posel lahko sklene le z njegovim soglasjem.

Skladno s 36. členom ZintPK funkcionar v roku dveh let po prenehanju funkcije v razmerju do organa, pri katerem je opravljal svojo funkcijo, ne sme nastopiti kot predstavnik poslovnega subjekta, ki s tem organom ima ali vzpostavlja poslovne stike. Organ ali organizacija javnega sektorja, v katerem je funkcionar opravljal funkcijo v roku enega leta po prenehanju funkcije ne sme poslovati s subjektom, v katerem je bivši funkcionar neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot 5% udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju oziroma kapitalu.

Pogodba ali druge oblike pridobivanja sredstev, ki so v nasprotju z določbami 35. člena ZintPK, so nične.

Ponudnik z izpolnitvijo in podpisom OBRAZCA št. 2 – Podatki o ponudniku in izjave ponudnika poda izjavo o neobstoju okoliščin, ki bi predstavljale omejitev poslovanja skladno s 35. členom ZintPK.

V primeru ponudbe s podizvajalci je OBRAZEC št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

V primeru skupne ponudbe je OBRAZEC št. 4 – Podatki o sponudniku in pooblastilo sponudnika ter izjave sponudnika obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupni ponudbi.

2.3.2 Udeležba fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju: ZintPK) mora izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe z naročnikom naročniku predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Navedeno izjavo oziroma podatke je naročnik na zahtevo Komisije za preprečevanje korupcije dolžan posredovati le-tej. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik mora navedeno izjavo pridobiti tudi od vsakega od partnerjev v skupni ponudbi in od vsakega podizvajalca navedenega v ponudbi.

Komisija za preprečevanje korupcije je predlagala naročnikom, da izjavo pridobijo dovolj zgodaj, da bo v primeru, če bi naročnik ugotovil obstoj okoliščin, ki predstavljajo nasprotje interesov ali omejitev poslovanja, še vedno lahko izbral drugega ponudnika ali izvedel druge potrebne ukrepe (kot npr. izločitev uslužbenca iz konkretnega postopka javnega naročanja).

Ponudnik ponudbi priloži izpolnjen, datiran, podpisan in v primeru poslovanja z žigom tudi žigosan OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta.

V primeru skupne ponudbe je izpolnjen, datiran, podpisan in v primeru poslovanja z žigom tudi žigosan OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od partnerjev v skupini ponudbi.

V primeru ponudbe s podizvajalci je izpolnjen, datiran, podpisan in v primeru poslovanja z žigom tudi žigosan OBRAZEC št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta obvezna priloga ponudbi tudi za vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi.

Namesto OBRAZCA št. 6 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta se lahko priloži lastna izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta, ki pa mora vsebovati vse podatke, kot so zahtevani v obrazcu št. 6, ki je del dokumentacije.

3. DEL

- 3.1. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
 - 3.1.1. Splošno – predmet javnega naročila
 - 3.1.2. Računalniki za učence
 - 3.1.3. Predavateljski računalnik
 - 3.1.4. Monitorji
 - 3.1.5. Tipkovnice in miške
 - 3.1.6. Garancijski rok
 - 3.1.7. Zahteve zelenega javnega naročanja
 - 3.1.8. Ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo
- 3.2. VZOREC POGODBE

3.1 TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

3.1.1 Splošno – predmet javnega naročila

Predmet javnega naročila je **dobava in dostava nove računalniške strojne opreme** za računalniško učilnico Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani.

Dobava vključuje:

oprema	količina
All-in-One računalnik za učence	60 kos
Tower računalnik za predavatelja	2 kosa
Monitor 27"	4 kosi
Tipkovnice in miške	skladno s številom računalnikov

Dobavitelj mora opremo dostaviti na naslov Osnovna šola Janka Modra, Dol pri Ljubljani, Videm 17, 1262 Dol pri Ljubljani, oziroma na drugo lokacijo znotraj objekta, ki jo določi naročnik, najpozneje do 20. 8. 2026.

Vsa ponujena oprema mora biti:

- nova,
- nerabljen,
- originalna,
- iz redne proizvodnje proizvajalca,
- originalno zapakirana,
- ne sme biti obnovljena (refurbished), predelana ali ponovno sestavljena.

Ponujena oprema mora biti namenjena profesionalni oziroma poslovni uporabi in mora omogočati normalno uporabo v šolskem okolju.

Oprema iste vrste (računalniki za učence, učiteljski računalniki, monitorji, tipkovnice in miške) mora biti istega proizvajalca in istega modela oziroma iste produktne serije, kadar je to glede na vrsto opreme smiselno.

Vsa ponujena oprema mora biti medsebojno združljiva in funkcionalno usklajena.

Vsa ponujena oprema mora biti ob dobavi v redni proizvodnji proizvajalca in ne sme biti v statusu prenehanja redne prodaje (End of Sale – EOS), prenehanja življenjskega cikla (End of Life – EOL) ali drugem primerljivem statusu proizvajalca.

Navedbe blagovnih znamk, proizvajalcev, tipov procesorjev, standardov ali tehnologij se štejejo kot primer kakovostnega oziroma funkcionalnega razreda. Ponudnik lahko ponudi tudi drugo opremo, ki zagotavlja enake ali boljše tehnične, zmogljivostne in funkcionalne lastnosti. Kjer so v tehničnih specifikacijah navedeni proizvajalci, tipi procesorjev, standardi ali tehnologije, velja določilo:

"...ali enakovredno oziroma boljše."

Ponudnik mora v primeru ponudbe enakovredne opreme dokazati, da ponujena oprema po vseh bistvenih funkcionalnih in zmogljivostnih lastnostih dosega ali presega zahteve naročnika.

Dobavljena oprema mora omogočati namestitev standardnih operacijskih sistemov in gonilnikov proizvajalca ter mora biti podprta s strani proizvajalca najmanj v obdobju garancijskega roka.

3.1.2 Računalniki za učence

Računalnik mora biti izvedbe **All-in-One (AIO)** z integrirano spletno kamero in mikrofonom.

količina:	60 kosov
------------------	----------

Minimalne tehnične zahteve:

lastnost - opis	zahteva
tip:	All-in-One
zaslon:	najmanj 24", ločljivost najmanj 1920 × 1080
procesor:	Intel Core i5 razreda 14. generacije ali novejši oziroma AMD Ryzen 5 primerljivih ali boljših zmogljivosti
delovni pomnilnik:	najmanj 16 GB DDR4 ali DDR5
disk:	najmanj 512 GB M.2 PCIe NVMe SSD
grafika:	integrirana
kamera:	najmanj Full HD (1920 × 1080)
mikrofon:	integriran
omrežje:	Wi-Fi 6, Bluetooth
priključki:	najmanj 1 × USB-C, najmanj 2 × USB-A 3.2, DisplayPort 2.0 ali novejši, HDMI vhod, HDMI izhod, RJ45 Gigabit Ethernet
serija:	poslovna oziroma profesionalna raba proizvajalca
ener. učinkovitost:	izpolnjevanje zahteve programa Energy Star oziroma enakovrednega standarda
glasnost:	v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 v času zapisovanja na trdi disk2 ne sme presegati 26 dB (podatek označen z oznako LpAm ³ v dB)
dodatna zahteva:	dostopnost SSD in RAM z uporabo običajnega orodja

Računalniki iste vrste morajo biti istega proizvajalca in iste produktne serije.

3.1.3 Predavateljski računalnik

Računalnik mora biti izvedbe **Tower**.

količina:	2 kosa
------------------	--------

Minimalne tehnične zahteve:

lastnost - opis	zahteva
procesor:	Intel Core i7 14. generacije ali novejši oziroma AMD Ryzen 7 primerljivih ali boljših zmogljivosti
delovni pomnilnik:	najmanj 64 GB DDR4 RAM ali DDR5
grafična kartica:	namenska grafična kartica z najmanj 16 GB grafičnega pomnilnika in podporo za najmanj štiri neodvisne zaslone
diskovni sistem:	2 × najmanj 1 TB NVMe SSD, konfigurirana v RAID 1 ali druga programska oziroma strojna rešitev, ki zagotavlja zrcaljenje podatkov (RAID 1 ali enakovredno)
napajalnik:	najmanj 750 W, tiho delovanje
omrežje:	Wi-Fi 6E, Bluetooth, 2,5 Gigabit Ethernet
priključki:	najmanj 2 × USB 3.2 Gen 2 (10 Gbit/s) ali hitrejši, najmanj 4 × USB-A 3.2, DisplayPort Alt Mode, DisplayPort 2.1 ali novejši, HDMI vhod, HDMI izhod, RJ45
kamera:	zunanja ali integrirana spletna kamera najmanj Full HD z mikrofonom

serija:	poslovna oziroma profesionalna raba proizvajalca
ener. učinkovitost:	izpolnjevanje zahteve programa Energy Star oziroma enakovrednega standarda
glasnost:	v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 v času zapisovanja na trdi disk2 ne sme presegati 26 dB (podatek označen z oznako LpAm ³ v dB)
dodatna zahteva:	dostopnost SSD in RAM z uporabo običajnega orodja

Predavateljski računalnik je namenjen poleg izvajanja pouka tudi pripravi zahtevnejših učnih gradiv, obdelavi večpredstavnostnih vsebin, pripravi digitalnih vsebin za potrebe šole ter podpora drugim uporabnikom pri zahtevnejših računalniških opravilih. Zaradi navedenega mora zagotavljati višjo zmogljivost in možnost priklopa več neodvisnih zaslonov.

Računalniki iste vrste morajo biti istega proizvajalca in iste produktne serije.

3.1.4 Monitorji

količina:	4 kosi
------------------	--------

Minimalne tehnične zahteve:

lastnost - opis	zahteva
velikost:	27"
ločljivost:	najmanj QHD (2560 × 1440)
osveževanje:	najmanj 100 Hz
panel:	IPS ali enakovreden
priključki:	najmanj 1 × HDMI 2.1 ali novejši ter najmanj 1 × DisplayPort 2.0 ali novejši
USB-C:	USB-C; zaželen
površina:	Mat (anti-glare)
ergonomija:	nastavitev višine in nagiba
VESA:	najmanj 100 x 100
serija:	poslovna oziroma profesionalna raba proizvajalca
ener. učinkovitost:	izpolnjevanje zahtev Energy Star oziroma enakovredni standard

Monitorji morajo biti istega proizvajalca in iste produktne serije.

Ponujeni monitorji morajo biti namenjeni poslovni oziroma izobraževalni uporabi in iz redne ponudbe proizvajalca (business class).

3.1.5 Tipkovnice in miške

Računalniki za učence

- 60 X žična tipkovnica s slovensko razporeditvijo tipk
- 60 X žična optična miška.

Vse žične tipkovnice za učence morajo biti istega proizvajalca in istega modela. Vse žične miške za učence morajo biti istega proizvajalca in istega modela.

Predavateljski računalniki

- 2 X brezžični komplet tipkovnice in miške (combo).

Tipkovnice in miške morajo biti namenjene poslovnim oziroma izobraževalnim uporabi in primerne za vsakodnevno večurno uporabo (morajo biti srednjega ali višjega kakovostnega razreda).

Vse brezžične tipkovnice in miške oziroma kompleti tipkovnic in miške za predavateljske računalnike morajo biti istega proizvajalca in istega modela.

3.1.6 Garancijski rok

Za vso dobavljeno opremo mora ponudnik zagotoviti najmanj **36-mesečni garancijski rok**.

V garancijskem roku mora ponudnik brezplačno odpraviti vse napake, ki niso posledica nepravilne uporabe opreme.

Servis mora biti zagotovljen na območju Republike Slovenije.

Ponudnik mora zagotavljati dobavo rezervnih delov in servisno podporo za ponujeno opremo skozi celotni garancijski rok.

3.1.7 Zahteve zelenega javnega naročanja

Ponujena oprema mora izpolnjevati zahteve veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju za električno in elektronsko opremo.

Ponudnik mora zagotoviti, da:

- je oprema skladna z zahtevami Direktive RoHS glede omejevanja uporabe nevarnih snovi;
- je oprema skladna z zahtevami Uredbe REACH glede kemikalij in snovi, ki vzbujajo veliko zaskrbljenost;
- proizvajalec uporablja sistem nadzora omejenih nevarnih snovi v dobavni verigi skladno z zahtevami veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- osebni računalniki morajo izpolnjevati zahteve najnovejše različice programa Energy Star za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave javnega naročila, oziroma enakovrednega standarda
- osebni računalniki in monitorji izpolnjujejo zahteve glede energijske učinkovitosti iz veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- je oprema zasnovana tako, da omogoča recikliranje in ustrezno ravnanje po zaključku življenjske dobe.

Izpolnjevanje navedenih zahtev ponudnik dokazuje z izpolnjenim OBRAZCEM št. 6 ter z ustrezno tehnično dokumentacijo proizvajalca, okoljskim znakom tipa I ali drugim enakovrednim dokazilom.

3.1.8 Ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo

Izbrani dobavitelj mora pri dobavi opreme ravnati skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.

Izbrani dobavitelj mora v okviru izvedbe naročila zagotoviti možnost prevzema odpadne električne in elektronske opreme, ki jo nadomešča nova oprema, brez dodatnih stroškov ter poskrbeti za njeno oddajo v nadaljnjo obdelavo pri pooblaščenem izvajalcu, skladno z določbami:

- Zakona o varstvu okolja (ZVO-2),
- Uredbe o odpadni električni in elektronski opremi,
- predpisov s področja razširjene odgovornosti proizvajalca.

Na zahtevo naročnika mora dobavitelj predložiti dokazilo o prevzemu in oddaji odpadne opreme pooblaščenemu izvajalcu.

3.2 VZOREC POGODBE

Pogodbeni stranki

OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI, Videm 17, 1262 DOL pri Ljubljani, ki jo zastopa
ravnatelj Jure LEVA

matična številka: 5083354000

ID za DDV: SI 63332248

IBAN: SI56 0122 2603 0649 149, pri UJP

(v nadaljevanju: naročnik)

in

(naziv in naslov ponudnika)

ki jo zastopa _____

(funkcija, ime in priimek zakonitega zastopnika)

matična številka: _____

ID za DDV: SI _____

transakcijski račun: SI56 _____

(v nadaljevanju: dobavitelj)

sklepata naslednjo

POGODBO številka _____ -
O DOBAVI RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- je naročnik na podlagi Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvedel javni razpis za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti »Dobava nove računalniške strojne opreme za računalniško učilnico«, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil pod številko objave _____,
- je naročnik na podlagi izvedenega postopka javnega naročila iz prve alineje tega odstavka, na podlagi meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, z Odločitvijo v postopku javnega naročanja številka _____, z dne _____, odločil, da se za izvedbo javnega naročila, kot ekonomsko najugodnejšo ponudbo, sprejme ponudba dobavitelja,
- ima naročnik zagotovljena sredstva v svojem finančnem načrtu,
- dobavitelj izpolnjuje pogoje iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in izkazuje usposobljenost in sposobnost izvesti naročilo,
- da dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudba dobavitelja z dne _____, skupaj z vsemi njenimi pojasnili, dopolnitvami in spremembami, ki jih je naročnik dopustil oziroma zahteval v postopku javnega naročila (v nadaljevanju: ponudba dobavitelja) in ta pogodba predstavljajo celoto pogodbenega razmerja.

V primeru neskladij med posameznimi dokumenti, ki urejajo pogodbeno razmerje, se uporablja naslednji vrstni red:

1. ta pogodba,
2. aneksi,
3. dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in
4. ponudba dobavitelja.

V primeru dvoma glede obsega pogodbenih obveznosti se šteje, da mora dobavitelj izvesti vse dobave in druge obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe, dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in njegove ponudbe ter so potrebne za popolno in brezhibno izpolnitev pogodbe.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se dobavitelj zavezuje naročniku dobaviti in dostaviti novo računalniško strojno opremo (v nadaljevanju: oprema), zagotavljati izpolnjevanje garancijskih in servisnih obveznosti v skladu s to pogodbo ter spoštovati ponujene odzivne roke in zagotoviti prevzem odpadne električne in elektronske opreme ter zagotoviti izvedbo morebitnih drugih obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe, ponudbe dobavitelja in dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, naročnik pa se zavezuje dobavitelju za pravilno izvedeno dobavo plačati pogodbeno dogovorjeno plačilo.

3. člen

Dobavitelj bo v okviru te pogodbe dobavil naslednjo opremo:

oprema	količina
All-in-One računalnik za učence	60 kos
Tower računalnik za predavatelja	2 kosa
Monitor 27"	4 kosi
Tipkovnice in miške	skladno s številom računalnikov

Oprema iz prejšnjega odstavka tega člena mora odgovarjati specifikacijam naročnika, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom in ponudbe dobavitelja.

Dobavitelj mora naročniku ob dobavi izročiti tudi vso dokumentacijo, ki spremlja opremo, zlasti navodila za uporabo, garancijske liste, certifikate in druga dokazila, kadar so zahtevana z dokumentacijo javnega naročila ali veljavnimi predpisi.

III. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo dobavo opreme po tej pogodbi izvedel po ceni, ki jo je navedel v svoji ponudbi.

Skupna pogodbena vrednost znaša:

vrednost brez DDV = _____ EUR

DDV – 22% = _____ EUR

vrednost z DDV = _____ EUR

(z besedo: _____ EUR _____/100).

Pogodbena cena posamezne enote mere opreme je razvidna iz ponudbe dobavitelja.

V kolikor v času realizacije te pogodbe pride do spremembe višine DDV, se ta obračuna v zakonsko določeni višini.

Pogodbena vrednost opredeljena v prvem odstavku tega člena je fiksna do zaključka dobave celotne opreme in njenega končnega prevzema ter izvedbe vseh poprodajnih aktivnosti po tej pogodbi. Naročnik ne bo priznaval nikakršnih dodatnih stroškov ali naknadnih podražitev, razen v primeru, da so izpolnjeni pogoji za spremembo pogodbe, kot to določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja.

IV. ROK DOBAVE

5. člen

Dobavitelj je dolžan opremo, ki je predmet te pogodbe dobaviti na naslov naročnika najkasneje do _____.

Dobavitelj mora naročnika o nameravani dobavi obvestiti najmanj dva delovna dneva pred predvideno dobavo in z naročnikom dogovoriti uro prevzema.

V. PREVZEM OPREME

6. člen

Prevzem opreme s strani naročnika se izvede zapisniško v količinskem in kakovostnem smislu.

Količinski prevzem se opravi v naslednjem obsegu:

- število naročenih in dobavljenih kosov posamične vrste opreme,
- ugotavljanje morebitnih poškodb embalaže.

Kakovostni prevzem opreme obsega:

- pregled spremljajoče dokumentacije,
- ustreznost opreme tehničnim zahtevam,
- preverjanje serijskih števil opreme (skladnost navedb na opremi in v dokumentaciji),
- preverjanje garancijskih listov opreme.

Dobavitelj ob dobavi predloži seznam vseh serijskih števil dobavljene opreme.

Naročnik lahko ob prevzemu oziroma do dokončnega prevzema zahteva dodatna dokazila o skladnosti dobavljene opreme s tehničnimi specifikacijami, kadar je to potrebno za ugotovitev skladnosti dobavljene opreme z zahtevami iz pogodbe.

7. člen

S strani naročnika pri prevzemu opreme sodeluje _____ .

S strani dobavitelja pri predaji/prevzemu opreme sodeluje _____ .

Osebi iz tega člena sta s strani naročnika oziroma dobavitelja pooblaščen da prevzemni zapisnik tudi podpišeta.

Če naročnik pri prevzemu ugotovi pomanjkljivosti, lahko prevzem v celoti ali delno zavrne in določi primeren rok za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti, kar se ugotovi zapisniško z zavrnitvijo ali z delnim prevzemnim zapisnikom.

Dokončni prevzem se opravi, ko je dobavljena vsa pogodbeno dogovorjena oprema in so odpravljene vse bistvene pomanjkljivosti, ki preprečujejo njeno normalno uporabo.

VI. KAKOVOST IN SKLADNOST OPREME

8. člen

Dobavitelj mora dobaviti opremo istega proizvajalca, modela oziroma produktne serije, kot jo je navedel v ponudbi. Brez predhodnega pisnega soglasja naročnika zamenjava modelov ali proizvajalcev ni dovoljena, razen če gre za prenehanje proizvodnje, prenehanje prodaje ali druge objektivne okoliščine o čemer mora dobavitelj naročniku predložiti ustrezno dokazilo proizvajalca, pri čemer mora dobavitelj naročniku ponuditi tehnično najmanj enakovredno ali boljšo opremo brez povečanja pogodbene cene.

9. člen

Dobavljena oprema mora izpolnjevati zahteve:

- Direktive RoHS glede omejevanja uporabe nevarnih snovi,
- Uredbe REACH glede kemikalij in snovi, ki vzbujajo veliko zaskrbljenost

in je skladna z zahtevami veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21, 123/23 in 43/25; v nadaljevanju: Uredba o zelenem javnem naročanju).

Osebni računalniki, ki so predmet dobave po tej pogodbi, izpolnjujejo zahteve najnovejše različice programa Energy Star za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave javnega naročila, oziroma enakovrednega standarda in s tem tudi zahteve Uredbe o zelenem javnem naročanju.

Dobavitelj mora naročniku na njegovo zahtevo kadarkoli predložiti dokazila o skladnosti opreme z zahtevami tega člena.

Oprema je zasnovana tako, da omogoča recikliranje in ustrezno ravnanje po zaključku življenjske dobe.

VII. GARANCIJA IN SERVIS

10. člen

Garancijski rok za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, znaša _____ mesecev, kot to izhaja iz ponudbe dobavitelja.

Garancijski roki iz prejšnjega odstavka tega člena začno teči od datuma uspešno opravljenega dokončnega prevzema opreme oziroma datuma podpisa primopredajnega zapisnika.

V garancijskem roku mora ponudnik brezplačno odpraviti vse napake in okvare, ki niso posledica nepravilne uporabe opreme.

11. člen

Servis opreme je zagotovljen pri pooblaščenem serviserju _____ oziroma preko servisne mreže proizvajalca.

Dobavitelj mora zagotoviti sprejem prijave napake po elektronski pošti oziroma telefonu najmanj v običajnem delovnem času med delovniki.

Dobavitelj mora zagotoviti servisno podporo in dobavo rezervnih delov za ponujeno opremo skozi celoten garancijski rok.

Če napake ni mogoče odpraviti v roku _____ delovnih dni, mora dobavitelj brez dodatnih stroškov zagotoviti nadomestno opremo enakih ali boljših tehničnih lastnosti do odprave napake.

Če dobavitelj servis izvaja preko pooblaščenega serviserja ali proizvajalca opreme, to ne vpliva na njegovo pogodbeno odgovornost do naročnika za pravočasno in kakovostno izvedbo servisnih obveznosti.

VIII. RAVNANJE Z ODPADNO ELEKTRIČNO IN ELEKTRONSKO OPREMO

12. člen

Dobavitelj mora pri dobavi opreme ravnati skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.

Dobavitelj mora na zahtevo naročnika brez dodatnih stroškov prevzeti odpadno električno in elektronsko opremo, ki jo nadomešča nova oprema, ter zanjo zagotoviti oddajo pooblaščenemu zbiralcu oziroma obdelovalcu skladno z veljavno zakonodajo.

Na zahtevo naročnika mora dobavitelj predložiti dokazilo o prevzemu in oddaji odpadne opreme pooblaščenemu izvajalcu.

Prevzem odpadne opreme se opravi le na podlagi predhodne zahteve naročnika in ob dobavi nove opreme oziroma v drugem medsebojno dogovorjenem roku.

IX. POGODBENA KAZEN ZA ZAMUDO

13. člen

Če dobavitelj po svoji krivdi ne dobavi opreme v roku, določenem s to pogodbo, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 0,3 % pogodbene vrednosti z DDV za vsak začetni koledarski dan zamude.

Skupna pogodbeni kazen zaradi zamude ne more preseči 10 % skupne pogodbene vrednosti z DDV.

Pogodbeni kazen se obračuna pri končnem obračunu oziroma jo naročnik pobota s svojo obveznostjo plačila dobavitelju.

Plačilo pogodbene kazni dobavitelja ne odvezuje obveznosti, da naročniku dobavi opremo in izpolni druge obveznosti po tej pogodbi.

Če škoda, ki jo zaradi zamude utrpi naročnik, presega znesek obračunane pogodbene kazni, lahko naročnik od dobavitelja zahteva tudi povrnitev razlike do popolne odškodnine skladno z določbami Obligacijskega zakonika.

Če zamuda dobavitelja preseže 20 koledarskih dni in zamuda ni posledica okoliščin na strani naročnika ali višje sile, lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Odstop od pogodbe ne vpliva na pravico naročnika do obračuna pogodbene kazni in povračila morebitne škode.

X. PLAČILNI POGOJI

14. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo naročnik dobavitelju plačal vrednost pravilno dobavljene in prevzete opreme po tej pogodbi na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo dobavitelj izstavil uspešno opravljenem dokončnem prevzemu opreme.

Dobavitelj se zaveže, da bo račun naročniku poslal v elektronski obliki (e-Računi).

Na izstavljenem računu se mora dobavitelj sklicevati na to pogodbo.

Če račun ne vsebuje vseh obveznih podatkov oziroma je izstavljen v nasprotju s to pogodbo, ga lahko naročnik vrne dobavitelju v popravek oziroma ga zavrne. V tem primeru začne plačilni rok teči z dnem prejema pravilno izstavljenega računa.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo na UJP in je bilo plačilo nakazano na transakcijski račun dobavitelja.

Če zadnji dan roka za plačilo sovpada z dnem, ko je po zakonu dela prost dan oziroma v plačilnem sistemu TARGET ni opredeljen kot plačilni dan, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik oziroma naslednji plačilni dan v sistemu TARGET.

V kolikor naročnik računa ne bo plačal v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zamudne obresti skladno z zakonom.

XI. IZVEDBA NAROČILA S PODIZVAJALCI IN/ALI SKUPNA PONUDBA

15. člen

Pri izvedbi te pogodbe sodelujejo naslednji podizvajalci:

podizvajalec št. 1:

- naziv: _____
- naslov: _____
- matična številka: _____
- ID za DDV: _____
- transakcijski račun _____ pri _____
- ki ga zastopa: _____
- predmet podizvajanja/del dobave: _____
- vrednost dela dobave: _____ .

Podizvajalec _____ je v ponudbi dobavitelja zahteval in podal soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelju poravnava njegove terjatve do dobavitelja. (**opomba:** navedeno bo v končni pogodbi, če bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo)

Podizvajalec _____ v ponudbi dobavitelja ni zahteval neposrednega plačila njegovih terjatev do dobavitelja. (**opomba:** navedeno bo v končni pogodbi, če podizvajalec ne bo zahteval neposrednega plačila)

(opomba: če bo podizvajalcev več bodo navedeni vsi, kakor tudi podatki za vsakega od podizvajalcev)

Dobavitelj v celoti odgovarja za izvedbo dobave in izpolnitev te pogodbe proti naročniku, ne glede na število podizvajalcev. (**opomba:** drugi do peti odstavek bodo v končni pogodbi, če bo dobavitelj pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci)

Zamenjava ali vključitev novega podizvajalca je dovoljena pod pogoji ZJN-3 in po predhodnem pisnem soglasju naročnika.

V primeru vključitve novega podizvajalca v dobave po tej pogodbi ali zamenjavi že vključenega podizvajalca, mora dobavitelj poslati pisni predlog ter mu skupaj s predlogom posredovati tudi naslednje podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (naziv, naslov, matična številka, ID za DDV, transakcijski račun, zakonite zastopnike),
- za vsakega od predlaganih podizvajalcev ESPD obrazec,
- zahtevo in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva in
- podatke o vrsti dobave, količini in vrednosti dobave, ki jo bo izvedel podizvajalec.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev kot jih določa zakon, ki ureja področje javnega naročanja. Naročnik lahko zavrne predlog za vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje dobav po tej pogodbi in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

(opomba: V kolikor bo ponudnik ponudil izvedbo naročila v obliki skupne ponudbe, bo člen primerljivo prilagojen, v kolikor pa bo naročilo izvedel samostojno tega poglavja pogodba ne bo vključevala)

XII. POOBLAŠČENE OSEBE, SKRBNIKI POGODBE

16. člen

Na strani naročnika je kot pooblaščen predstavnik in skrbnik pogodbe ravnatelj, Jure Leva, ki je tudi skrbnik te pogodbe.

Na strani dobavitelja je kot pooblaščen predstavnik in skrbnik pogodbe pooblaščen _____, funkcija _____.

Pogodbeni stranki lahko skrbnika pogodbe kadarkoli zamenjata s pisnim obvestilom drugi pogodbeni stranki, pri čemer sklenitev aneksa ni potrebna.

XIII. PROTİKORUPCIJSKE KLAVZULA

17. člen

Dobavitelj zagotavlja, da ne bo obljubil, ponudil ali dal nedovoljenega darila ali druge nedovoljene koristi v skladu z Zakonom o integriteti in preprečevanju korupcije, posredno ali neposredno kateremukoli funkcionarju, uslužbencu ali drugemu zaposlenemu v vladi ali drugem državnem organu (službi, oddelku, agenciji) oziroma katerikoli politični stranki ali kandidatu politične stranke z namenom podkupovanja, da bi tako napeljeval takega funkcionarja, uslužbenca ali drugega zaposlenega, stranko ali kandidata k zlorabi svojega položaja ali k vplivanju na katerikoli zakon ali odločitev vlade ali drugega pristojnega organa tako, da bi s tem pridobil posel, obdržal posel, sklenil posel pod ugodnejšimi pogoji ali usmeril posle k izvajalcu ali kateremukoli hčerinskemu podjetju ali drugemu povezanemu podjetju.

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, naročniku, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku; nična.

XIV. POSLOVNA SKRIVNOST

18. člen

Pogodbeni stranki bosta vse informacije, ki jih bosta pridobili v zvezi z izvajanjem pogodbe obravnavali kot poslovno skrivnost in jih ne bosta posredovali tretji osebi izven organizacij, ki so neposredno vključene v dobave po tej pogodbi.

Pogodbeni stranki se zavezujeta varovati kot poslovno skrivnost vse podatke, za katere tako določajo veljavni predpisi ali jih je druga pogodbeni stranka upravičeno označila kot poslovno skrivnost, razen podatkov, ki so po zakonu javni.

Obveznost varovanja zaupnosti velja tudi po prenehanju pogodbe.

XV. VIŠJA SILA

19. člen

Za višjo silo po tej pogodbi se štejejo izredni, nepredvidljivi in neodvrnljivi dogodki, ki nastanejo po sklenitvi te pogodbe, jih pogodbeni stranka ni mogla preprečiti, odvrniti ali se jim izogniti ter zaradi katerih začasno ali trajno ne more izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti.

Za višjo silo se štejejo zlasti naravne nesreče, požari večjega obsega, poplave, potresi, epidemije, vojna ali vojni dogodki, teroristični napadi, splošne stavke, ukrepi državnih organov, ki onemogočajo izpolnjevanje pogodbe, ter druge primerljive okoliščine.

Za višjo silo se ne štejejo:

- pomanjkanje finančnih sredstev dobavitelja,
- težave pri organizaciji dela,
- pomanjkanje delovne sile,
- običajne motnje v dobavni verigi,
- zamude podizvajalcev ali proizvajalcev,
- pomanjkanje zalog na trgu,

če bi jih bilo mogoče preprečiti z ustrezno organizacijo poslovanja ali pravočasnim naročilom opreme.

Pogodbeni stranka, ki se sklicuje na višjo silo, mora drugo pogodbeno stranko o njenem nastanku pisno obvestiti najpozneje v treh delovnih dneh od dneva, ko je zanj izvedela, ter hkrati predložiti ustrezna dokazila o obstoju okoliščin višje sile.

Če pogodbeni stranka druge pogodbene stranke ne obvesti v roku iz prejšnjega odstavka, izgubi pravico sklicevati se na višjo silo.

Obveznosti pogodbene stranke, ki jih zaradi višje sile ni mogoče izpolniti, mirujejo le za čas trajanja višje sile in le v obsegu, v katerem njihova izpolnitev objektivno ni mogoča.

Pogodbeni stranka je dolžna tudi v času trajanja višje sile storiti vse, kar je razumno mogoče pričakovati, da zmanjša njene posledice ter zagotovi čim prejšnje nadaljevanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti.

Če okoliščine višje sile trajajo več kot 60 dni in zaradi tega namen pogodbe ne more biti dosežen, lahko katerakoli pogodbeni stranka odstopi od pogodbe s pisno izjavo, pri čemer nobena od pogodbenih strank drugi ne odgovarja za škodo, nastalo izključno zaradi višje sile.

XVI. ODSTOP OD POGODBE

20. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko odstopi od pogodbe, če druga pogodbeni stranka huje krši svoje pogodbene obveznosti in kršitve ne odpravi niti v roku osmih delovnih dni po prejemu pisnega opozorila.

Naročnik lahko od pogodbe odstopi tudi:

- če dobavitelj zamuja z dobavo več kot 20 koledarskih dni in zamuda ni posledica okoliščin na strani naročnika ali višje sile,
- če dobavljena oprema bistveno odstopa od pogodbenih zahtev in dobavitelj nepravilnosti ne odpravi v roku, ki ga določi naročnik;
- če dobavitelj brez utemeljenega razloga odkloni ali opusti izpolnjevanje pogodbenih obveznosti;
- v drugih primerih, ki jih določa ZJN-3 ali drugi predpisi.

Dobavitelj lahko od pogodbe odstopi, če naročnik kljub pisnemu opozorilu ne zagotovi pogojev, potrebnih za izvedbo dobave, zaradi česar dobavitelj objektivno ne more izpolniti svojih pogodbenih obveznosti.

Odstop od pogodbe mora biti v pisni obliki in mora biti obrazložen. V izjavi o odstopu mora pogodbeni stranka navesti dejanske in pravne razloge za odstop od pogodbe.

Če pride do prekinitve te pogodbe po krivdi dobavitelja ima naročnik do dobavitelja samo obveznosti, ki izhajajo iz dejansko izvedene in s strani naročnika potrjene dobave, ki še ni plačana. Drugih obveznosti do dobavitelja ali njegovih podizvajalcev v primeru iz prve povedi tega odstavka naročnik nima.

21. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru, da naročnik ugotovi oziroma je seznanjen, da je pri dobavitelju, partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu nastopila katera od okoliščin, zaradi katerih je skladno z določbami Zakona o javnem naročanju treba uporabiti institut razveznega pogoja, zlasti:

- če je s pravnomočno sodno odločbo ugotovljena kršitev obveznosti iz delovnega, okoljskega ali socialnega prava;
- če pristojni državni organ pri dobavitelju, partnerju v skupni ponudbi ali podizvajalcu ugotovi najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi civilnopравnih pogodb kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali zaposlovanjem na črno, za katere so bile izrečene pravnomočne sankcije.

Naročnik bo v primeru seznanitve s kršitvijo o tem pisno obvestil dobavitelja in mu omogočil, da v roku, ki ga določi naročnik in ki ne sme biti krajši od petih delovnih dni, predloži dokazila o sprejetju ustreznih ukrepov za odpravo razlogov za nezanesljivost.

Če dobavitelj oziroma podizvajalec ne izkaže svoje zanesljivosti ali če razlogov za razvezni pogoj ni mogoče odpraviti v skladu z določbami ZJN-3, se pogodba razveže skladno z določbami zakona.

XVII. REŠEVANJE SPOROV

22. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore nastale pri izvrševanju te pogodbe reševali sporazumno, v nasprotnem primeru bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika po pravu Republike Slovenije.

XVIII. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Ta pogodba začne veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Pogodba velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti pogodbenih strank, razen določb, za katere je s to pogodbo ali njihovo naravo določeno, da veljajo tudi po prenehanju pogodbe, zlasti določb o garanciji, servisnih obveznostih, varovanju zaupnosti in odgovornosti pogodbenih strank.

24. člen

Dobavitelj ne more prenesti nobene svoje pogodbene obveznosti na tretjo osebo, razen če za to dobi pisno soglasje naročnika.

V kolikor bi v času veljavnosti te pogodbe prišlo do spremembe statusa dobavitelja naročnik samostojno odloči o prenosu obveznosti iz te pogodbe na tretjo osebo v skladu s predpisi, ki urejajo prenesene pogodbe in skladno z določbami zakona, ki ureja področje javnega naročanja.

25. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembe ali dopolnitve pogodbe, ki se dogovorijo in uredijo pisno v obliki aneksov k tej pogodbi.

26. člen

Pogodba je sestavljena v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih ima vsak značaj izvirnika in od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 2 (dva) izvoda.

27. člen

Glede vprašanj, ki jih ta pogodba ne ureja se smiselno uporabljajo dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila iz 1. člena te pogodbe, ponudba dobavitelja na podlagi katere je bil izbran, določila Obligacijskega zakonika in predpisov, ki urejajo predmet te pogodbe.

Ljubljana, dne _____

Dol pri Ljubljani, dne _____

dobavitelj:

naročnik:

S podpisom OBRAZCA 2 – Podatki o ponudniku in izjave ponudnika, ki vključuje tudi izjavo o sprejemanju pogojev in upoštevanju veljavnih predpisov ponudnik jamči, da je seznanjen z vsemi določili pogodbe, da jih je v celoti razumel in z njimi soglaša.

OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA,
DOL PRI LJUBLJANI
Ravnatelj, Jure LEVA

4. DEL

4.1. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

- OBRAZEC št. 1 – Ponudba s predračunom in podatki za ocenjevanje
- OBRAZEC št. 2 – Podatki o ponudniku in izjave ponudnika
- OBRAZEC št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjava podizvajalca
- OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku in pooblastilo soponudnika ter izjave soponudnika
- OBRAZEC št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta
- OBRAZEC št. 6 – Tehnične specifikacije ponujene opreme
- OBRAZEC št. 7 – Podroben ponudbeni predračun

4.1. OBRAZCI IN IZJAVE ZA SESTAVO PONUDBE

DOKUMENTI, KI JIH MORA VSEBOVATI PONUDBA:

Ponudnik mora glede na način nastopa (samostojna ponudba, skupna ponudba ali ponudba s podizvajalci) predložiti dokumente, navedene v spodnji preglednici.

št.	VRSTA DOKUMENTA	VRSTA SUBJEKTA, KI PREDLOŽI DOKUMENT			PREDLOŽITEV
		PONUDBNIK	SO-PONUDBNIK	POD-IZVAJALEC	
1.	Kazalo ponudbe	✓			v ponudbi (zaželeno)
2.	OBRAZEC št. 1 – Ponudba s predračunom in podatki za ocenjevanje	✓			v ponudbi
3.	OBRAZEC št. 2 – Podatki o ponudniku in izjave ponudnika	✓			v ponudbi
4.	OBRAZEC št. 3 – Podatki o podizvajalcu in izjave podizvajalca			✓	v ponudbi
5.	OBRAZEC št. 4 – Podatki o soponudniku in pooblastilo ter izjave soponudnika		✓		v ponudbi, če so podizvajalci
6.	Pogodba ali drug pravni akt o medsebojnem sodelovanju pri skupni ponudbi		✓		po pozivu naročnika
7.	ESPD obrazec	✓	✓	✓	v ponudbi
8.	OBRAZEC št. 5 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu subjekta	✓	✓	✓	po pozivu naročnika (zaželeno v ponudbi)
9.	OBRAZEC št. 6 – Tehnične specifikacije ponujene opreme	✓			v ponudbi
10.	Tehnična dokumentacija proizvajalca				v ponudbi
10.	OBRAZEC št. 7 – Podroben ponudbeni predračun	✓			v ponudbi

Predložitev

Če je v stolpcu »Predložitev« navedeno »v ponudbi«, mora ponudnik dokument predložiti že ob oddaji ponudbe.

Predložitev »po pozivu naročnika« pomeni, da si naročnik pridržuje pravico po poteku roka za prejem ponudb, v času preverjanja prejetih ponudb, zahtevati od ponudnika predložitev navedenih dokumentov. Ponudnik navedena dokazila lahko predloži že v ponudbi. V tem primeru naročnik njihove ponovne predložitve ne bo zahteval.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva predložitev kateregakoli dodatnega dokazila, ki bo dokazoval izpolnjevanje pogojev določenih v 2. delu, točka 2.1. in zahtev naročnika iz te dokumentacije in jih naročnik ne more pridobiti sam iz uradnih baz podatkov.

Vsebinska ponudba služi ponudniku kot kontrolnik kompletnosti ponudbe.

OBRAZEC št. 1

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA,
DOL PRI LJUBLJANI
Videm 17, 1262 DOL pri Ljubljani

V postopku oddaje javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti DOBAVA NOVE RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO, ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, dajemo naslednjo

PONUDBO S PREDRAČUNOM IN PODATKI ZA OCENJEVANJE

I.

NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE (*opomba: ustrezno obkrožiti*) :

Izjavljamo, da dajemo ponudbo:

- samostojno – kot samostojen ponudnik
- s podizvajalci – kot samostojen ponudnik s podizvajalci
- skupno ponudbo – kot partner v skupni ponudbi
- skupno ponudbo s podizvajalci – kot partner v skupni ponudbi s podizvajalci.

II. VREDNOST PONUDBE – PONUDBENI PREDRAČUN:

Ponudbena cena vključuje vse stroške, potrebne za popolno izvedbo javnega naročila v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila.

V skladu z vsemi pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, glede na opis predmeta javnega naročila in glede na trajanje izvedbe javnega naročila DOBAVA NOVE RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO, **ponujamo izvedbo javnega naročila za skupno končno vrednost ponudbe:**

Skupna končna ponudbena vrednost za celotno dobavo nove računalniške strojne opreme, v EUR:

ponudbena vrednost brez DDV	
22-odstotni DDV	
SKUPAJ končna ponudbena vrednost z DDV	

Opomba: Ponudnik mora izpolniti tabelo, ki mora biti skladna z navedbami iz OBRAZCA št. 7 – Podroben ponudbeni predračun. V primeru neskladja med podatki v tem obrazcu in podatki v Obrazcu št. 7 – Podroben ponudbeni predračun bo naročnik preveril podatke in ravnal skladno z določbami ZJN-3.

Ponudbena cena je fiksna in vključuje vse stroške, potrebne za izvedbo javnega naročila - dobavo, naročnik pa ne bo priznaval dodatnih stroškov, razen če so za spremembo pogodbe izpolnjeni pogoji po ZJN-3.

III.

OSTALE NAVEDBE PONUDBE:

element ponudbe	minimalna zahtevana vrednost	ponujena vrednost
dobavni rok:	največ 30 koledarskih dni	_____ koledarskih dni
odzivni čas servisa:	največ 3 delovne dni	_____ delovnih dni
garancijski rok:	najmanj 36 mesecev	_____ mesecev

Opomba: Ponudnik mora izpolniti tabelo tako, da je nedvoumno razvidno koliko koledarskih dni, delovnih dni in koliko mesecev ponuja po postavkah, ki so navedene v tabeli.

Vrednosti, navedene v zgornji tabeli, se nanašajo na celotno ponujeno opremo, ki je predmet javnega naročila.

IV.

VELJAVNOST PONUDBE:

Ponudba velja 90 dni od dneva določenega za prejem ponudb.

V.

IZJAVA O ODDAJI PRAVNO ZAVEZUJOČE PONUDBE:

Izjavljamo, da smo z dejanjem oddaje ponudbe v informacijski sistem e-JN izkazali in izjavili voljo v imenu ponudnika in da smo seznanjeni s tem, da je ta ponudba za nas pravno zavezujoča ves čas veljavnosti ponudbe, ki je določen v točki IV.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora OBRAZEC št. 1 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan (v kolikor ponudnik posluje z žigom) in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. **Obrazec se v sistemu e-JN se naloži v razdelek »Predračun« v pdf obliki.**

OBRAZEC št. 2

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PONUDNIKU IN IZJAVE PONUDNIKA
--

I.

PODATKI O PONUDNIKU:

Naziv ponudnika (kot bo naveden v pogodbi):	
Sedež/ulica in številka (kot bo navedeno v pogodbi):	
Poštna številka in kraj (kot bo navedeno v pogodbi):	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Pristojni finančni urad:	
IBAN – transakcijski račun:	
Banka:	
Ponudnik – telefonska številka	
Ponudnik – elektronski naslov:	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja, velika):	
Zakoniti zastopnik, ki bo podpisnik pogodbe:	
Funkcija zakonitega zastopnika, ki bo podpisnik pogodbe.:	
Pooblaščen oseba za oddajo ponudbe v informacijski sistem e-JN:	
Oseba, ki bo v pogodbi navedena kot skrbnik pogodbe:	
Kontaktna oseba:	
Kontaktna oseba – telefonska številka:	
Kontaktna oseba – elektronski naslov:	

II.

PODATKI O OSEBAH, POOBLAŠČENIH ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE IN NADZOR

Izjavljamo, da je zakoniti zastopnik naše družbe oziroma samostojnega podjetnika naslednja oseba in da so poleg zakonitega zastopnika še naslednje osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor:

ime in priimek osebe za zastopanje, nadzor, odločanje ali s pooblastilom	EMŠO

navodilo: Ponudnik navede vse osebe, pooblaščen za zastopanje, odločanje ali nadzor, ter njihov EMŠO (ali drug identifikacijski podatek za tuje fizične osebe). Če so isti podatki že popolno navedeni v ESPD obrazcu, se lahko ponudnik namesto izpolnitve spodnje tabele sklicuje na ESPD obrazec. Naročnik ponudnikom zaradi lažjega in učinkovitejšega preverjanja izpolnjevanja zahtev priporoča izpolnitev navedene tabele.

III.

SODELUJOČI GOSPODARSKI SUBJEKTI PRI IZVEDBI NAROČILA:

1. Partnerji v skupni ponudbi

Podatki o partnerjih v skupni ponudbi:

(opomba: ponudnik izpolni le v primeru, da daje skupno ponudbo v kateri je nosilec):

št.	naziv soponudnika	naslov soponudnika
1.		
2.		

2. Podizvajalci

Podatki o podizvajalcih v ponudbi:

(opomba: ponudnik izpolni le v primeru, da daje ponudbo s podizvajalci):

št.	naziv podizvajalca	naslov podizvajalca
1.		
2.		

Izjavljamo, da bomo javno naročilo izvajali sami oziroma z gospodarskimi subjekti, navedenimi v tem obrazcu, ter da bomo vse morebitne spremembe med izvajanjem pogodbe izvajali izključno skladno z določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pogodbe in ZJN-3.

IV.

IZJAVA O UPOŠTEVANJU POGOJEV IN VELJAVNIH PREDPISOV

Naročniku izjavljamo, da:

- smo se pred pripravo ponudbe v celoti seznanili s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki se nanaša na oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti DOBAVA NOVE RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO, ki je objavljen na Portalu javnih naročil, za katerega dajemo ponudbo,
- se strinjamo s pogoji in zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in jo kot tako sprejemamo,
- se strinjamo z vzorcem pogodbe,
- smo v ponudbi navedli resnične podatke in da le-ti ustrezajo dejanskemu stanju,
- pogodbenih obveznosti ne bomo prenesli na tretjo osebo brez soglasja naročnika,

- smo seznanjeni s tem, da mora naročnik po sklenitvi pogodbe z izbranim ponudnikom, le-to objaviti na Portalu javnih naročil, skladno z novelo Zakona o dostopu do informacij javnega značaja – ZDIJZ-C (Uradni list RS, št. 23/14 in Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15, 53/22).

V.

IZJAVE PONUDNIKA O IZPOLNJEVANJU OBVEZNOSTI:

Izjavljamo:

- da so vsi podatki, navedeni v ponudbi, resnični, popolni in odražajo dejansko stanje,
- da bomo na zahtevo naročnika predložili vsa dokazila, s katerimi se izkazuje izpolnjevanje pogojev in zahtev iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila,
- da bomo v primeru izbora sklenili pogodbo in izvedli predmet javnega naročila skladno z vsemi zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ponudbo in vzorcem pogodbe,
- da bomo pri izvajanju dobav varovali vse zaupne podatke, osebne podatke in druge informacije, s katerimi se bomo seznanil pri izvajanju javnega naročila, skladno s predpisi in vzorcem pogodbe.

VI.

IZJAVA O IZSTAVITVI RAČUNOV IN PLAČILNEM ROKU:

Izjavljamo, da sprejemamo način obračuna dobave, izstavitve e-računa in plačilne pogoje, določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorcu pogodbe.

IX.

IZJAVA O OMEJITVAH POLOVANJA:

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila DOBAVA NOVE RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitve poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 – ZZPri):

»(1) *Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:*

- *udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*«.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki izhajajo iz nje in izjavljamo, da bomo naročnika ves čas trajanja pogodbe nemudoma obvestili o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ali na pravilno izvajanje pogodbe.

Ponudnik s podpisom tega obrazca potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov in sprejem vseh navedenih izjav.

kraj: _____

datum: _____

žig

podpis pooblaščenice osebe

navodilo: Ponudnik mora OBRAZEC št. 2 izpolniti. Obrazec mora biti predložen v ponudbi, datiran, žigosan (v kolikor ponudnik posluje z žigom) in podpisan s strani pooblaščenice osebe, ki je podpisnik ponudbe. **Obrazec se v sistemu e-JN se naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.**

OBRAZEC št. 3

Podizvajalec:

naziv:	
naslov:	

PODATKI O PODIZVAJALCU IN IZJAVE PODIZVAJALCA

I.

PODATKI O PODIZVAJALCU:

Naziv podizvajalca (kot bo naveden v pogodbi):	
Sedež/ulica in številka (kot bo navedeno v pogodbi):	
Poštna številka in kraj (kot bo navedeno v pogodbi):	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Pristojni finančni urad:	
IBAN – transakcijski račun:	
Banka:	
Podizvajalec – telefonska številka:	
Podizvajalec – elektronski naslov:	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja, velika):	
Zakoniti zastopnik podizvajalca in funkcija:	

II.

PODATKI O OSEBAH, POOBlašČENIH ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE IN NADZOR

Izjavljamo, da je zakoniti zastopnik naše družbe oziroma samostojnega podjetnika naslednja oseba in da so poleg zakonitega zastopnika še naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor:

ime in priimek osebe za zastopanje, nadzor, odločanje ali s pooblastilom	EMŠO

navodilo: Podizvajalec navede vse osebe, pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor, ter njihov EMŠO (ali drug identifikacijski podatek za tuje fizične osebe). Če so isti podatki že popolno navedeni v ESPD obrazcu, se lahko podizvajalec namesto izpolnitve spodnje tabele sklicuje na ESPD obrazec. Naročnik podizvajalcu zaradi lažjega in učinkovitejšega preverjanja izpolnjevanja zahtev priporoča izpolnitev navedene tabele.

III.

PODATKI O DELU JAVNEGA NAROČILA, KI GA PREVZEMA PODIZVAJALEC:

Podatki o delu dobave, ki ga prevzema podizvajalec:	
Vrednost prevzete dobave brez DDV:	
Delež ponudbene vrednosti:	

IV.

IZJAVA PODIZVAJALCA V ZVEZI S PLAČILI

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo petega odstavka, v povezavi z drugim in tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna, le če kot podizvajalec to zahtevamo. Glede na določbo 94. člena ZJN-3 izjavljamo, da pri izvedbi javnega naročila DOBAVA NOVE RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO v katerem nastopamo kot podizvajalec:

DA – zahtevamo neposredno plačilo	NE – ne zahtevamo neposrednega plačila
Kot podizvajalec soglašamo, da naročnik namesto ponudniku (izvajalcu) pri katerem nastopamo kot podizvajalec, poravnava našo terjatev do ponudnika (izvajalca), in sicer na podlagi izstavljenega računa, ki ga bo predhodno potrdil ponudnik (izvajalec) in bo priloga računu, ki ga bo naročniku izstavil ponudnik (izvajalec).	Plačilo za izvedeno delo bomo prejeli s strani ponudnika (izvajalca). Seznanjeni smo, da mora ponudnik (izvajalec) najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s strani naročnika, naročniku poslati svojo pisno izjavo, da je poplačal vse obveznosti do nas kot podizvajalca, kateri mora priložiti našo pisno izjavo, da smo prejeli plačilo za vsa dela, ki jih bomo izvedli.

opomba: obvezno ustrezno označiti (obkrožiti DA ali NE)

V.

IZJAVA O SEZNANITVI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

Izjavljamo:

- da smo se seznanili z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in z delom dokumentacije, ki se nanaša na naše sodelovanje pri izvedbi javnega naročila,
- da sprejemamo vse obveznosti, ki jih dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorec pogodbe določata za podizvajalca,
- da bomo pri izvedbi naročila ravnali skladno z zahtevami naročnika, določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pogodbe in veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

VI.

IZJAVE PODIZVAJALCA:

Izjavljamo:

- da so vsi podatki, navedeni v tem obrazcu, resnični, popolni in odražajo dejansko stanje,
- da bomo na zahtevo naročnika predložili dokazila, ki potrjujejo navedene podatke,
- da bomo dobavo blaga izvedli v obsegu, navedenem v tem obrazcu.

VII.

IZJAVA GLEDE ZAMENJAVE PODIZVAJALCA:

Izjavljamo:

- da smo seznanjeni, da se lahko zamenjava podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca med izvajanjem pogodbe izvede samo pod pogoji in po postopku, določenem v ZJN-3 in pogodbi.

VIII.

IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV IN ZAUPNOSTI

Izjavljamo:

- da bomo pri izvajanju naročila varovali vse zaupne podatke, osebne podatke in druge informacije, s katerimi se bomo seznanili pri izvajanju javnega naročila,
- da bomo osebne podatke obdelovali izključno za namen izvajanja pogodbenih obveznosti in skladno z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

IX.

IZJAVA O OMEJITVAH POLOVANJA:

Izjavljamo, da v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila DOBAVA NOVE RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME ZA RAČUNALNIŠKO UČINICO, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitve poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 – ZZPri):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.

S to izjavo v celoti prevzemamo vso odgovornost in morebitne posledice, ki izhajajo iz nje in izjavljamo, da bomo naročnika ves čas trajanja pogodbe nemudoma obvestili o vseh okoliščinah, ki bi lahko vplivale na izpolnjevanje pogojev za sodelovanje ali na pravilno izvajanje pogodbe.

Podizvajalec s podpisom tega obrazca potrjuje resničnost vseh navedenih podatkov in sprejem vseh navedenih izjav.

kraj: _____

ime in priimek zakonitega
zastopnika podizvajalca in podpis

datum: _____

žig

navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi, mora OBRAZEC št. 3 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan (v kolikor podizvajalec posluje z žigom) in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali s strani pooblaščen osebe podizvajalca. Obrazec se izpolni za vsakega od podizvajalcev, ki jih je ponudnik navedel v OBRAZCU št. 2 – Podatki o ponudniku in izjave ponudnika. Glede na število podizvajalcev ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 4

Soponudnik:

naziv:	
naslov:	

**PODATKI O SOPONUUDNIKU IN POOBLASTILO SOPONUUDNIKA TER IZJAVE
SOPONUUDNIKA**

I.

PODATKI O SOPONUUDNIKU:

Naziv soponudnika (kot bo naveden v pogodbi):	
Sedež/ulica in številka (kot bo navedeno v pogodbi):	
Poštna številka in kraj (kot bo navedeno v pogodbi):	
Matična številka:	
ID za DDV:	
Pristojni finančni urad:	
IBAN – transakcijski račun:	
Banka:	
Soponudnik – telefonska številka:	
Soponudnik – elektronski naslov:	
Velikost družbe (mikro, majhna, srednja, velika):	
Zakoniti zastopnik soponudnika in funkcija:	

II.

PODATKI O OSEBAH, POOBLAŠČENIH ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE IN NADZOR

Izjavljamo, da je zakoniti zastopnik naše družbe oziroma samostojnega podjetnika naslednja oseba in da so poleg zakonitega zastopnika še naslednje osebe, ki so pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor:

ime in priimek osebe za zastopanje, nadzor, odločanje ali s pooblastilom	EMŠO

navodilo: Soponudnik navede vse osebe, pooblaščene za zastopanje, odločanje ali nadzor, ter njihov EMŠO (ali drug identifikacijski podatek za tuje fizične osebe). Če so isti podatki že popolno navedeni v ESPD obrazcu, se lahko podizvajalec namesto izpolnitve spodnje tabele sklicuje na ESPD obrazec. Naročnik soponudniku zaradi lažjega in učinkovitejšega preverjanja izpolnjevanja zahtev priporoča izpolnitev navedene tabele.

III.

OBSEG DELA JAVNEGA NNAROČILA, KI GA PREVZEMA SOPONUDNIK:

Podatki o delu javnega naročila, ki ga prevzema soponudnik:	
Vrednost prevzetega dela brez DDV:	
Delež ponudbene vrednosti:	

IV.

IZJAVA O SEZNANITVI Z DOKUMENTACIJO V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

Izjavljamo:

- da smo se seznanili z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in z delom dokumentacije, ki se nanaša na naše sodelovanje pri izvedbi javnega naročila,
- da sprejemamo vse obveznosti, ki jih dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorec pogodbe določata za partnerja v skupni ponudbi,
- da bomo pri izvedbi naročila ravnali skladno z zahtevami naročnika, določbami dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, pogodbe in veljavnimi predpisi Republike Slovenije.

V.

IZJAVE SOPONUDNIKA:

Izjavljamo:

- da so vsi podatki, navedeni v tem obrazcu, resnični, popolni in odražajo dejansko stanje,
- da bomo na zahtevo naročnika predložili dokazila, ki potrjujejo navedene podatke,
- da bomo prevzeti del javnega naročila izvedli v obsegu, navedenem v tem obrazcu,
- da smo seznanjeni, da partnerji v skupni ponudbi za izvedbo javnega naročila odgovarjamo naročniku solidarno, če ni z zakonom ali pogodbo določeno drugače.

VI.

IZJAVA GLEDE ZAMENJAVE SOPONUDNIKA:

Izjavljamo:

- da smo seznanjeni, da se lahko izključitev oziroma vključitev novega partnerja v skupni ponudbi med izvajanjem pogodbe izvede samo pod pogoji in po postopku, določenem v ZJN-3 in pogodbi.

VII.

IZJAVA O VAROVANJU PODATKOV IN ZAUPNOSTI

Izjavljamo:

- da bomo pri izvajanju naročila varovali vse zaupne podatke, osebne podatke in druge informacije, s katerimi se bomo seznanili pri izvajanju javnega naročila,
- da bomo osebne podatke obdelovali izključno za namen izvajanja pogodbenih obveznosti in skladno z veljavnimi predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

VIII.

IZJAVA O OMEJITVAH POLOVANJA:

Izjavljamo, da za naše sodelovaje kot partnerja v skupni ponudbi, v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega naročila DOBAVA NOVE RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO, ni ovir za podpis pogodbe in izvršitev javnega naročila in da po našem vedenju nismo v enem izmed položajev, ki pomenijo omejitev poslovanja, kot je to določeno v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – Zdeb, 16/23 – ZZPri):

»(1) Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član posloводства ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.«.

IX.

POOBLASTILO SOPONUDNIKA

Podpisani

ime in priimek pooblastitelja	
naziv – funkcija pooblastitelja	

potrjujem, da sem zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec sponudnika, ki daje skupno ponudbo in s tem dokumentom

ZA VODILNEGA PARTNERJA POOBLAŠČAM:

naziv vodilnega partnerja (ponudnika)	
naslov vodilnega partnerja (ponudnika)	

in za podpis skupne ponudbe:

gospoda / gospo	
z nazivom	
ki se podpisuje	

da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim razpisom ter v primeru, da bomo izbrani v postopku javnega razpisa za oddajo javnega naročila blaga po postopku naročila male vrednosti DOBAVA NOVE RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO, podpiše pogodbo, razen v primeru, da bi v dogovoru (pogodbi) o poslovnem sodelovanju določili, da pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupini. Izjavljamo tudi, da bomo v primeru, da bomo izbrani ponudniki na predmetnem javnem razpisu bomo na zahtevo naročnika pred podpisom pogodbe naročniku izročili pogodbo oziroma drug pravni akt o skupnem nastopu, iz katerega bo razvidna medsebojna ureditev razmerij med partnerji, odgovornost posameznih partnerjev ter vodilni partner pri izvedbi javnega naročila za katerega dajemo ponudbo.

datum:

žig

ime in priimek pooblaščenih oseb:

podpis pooblaščenih oseb:

navodilo: Sponudnik – partner v skupini mora OBRAZEC št. 4 izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan (če sponudnik posluje z žigom) in podpisan s strani zakonitega zastopnika sponudnika ali pooblaščenih oseb. Obrazec predloži vsak od sponudnikov (partnerjev v skupini), ki je naveden v OBRAZCU št. 2 – Podatki o ponudniku in izjave ponudnika. Zaradi večjega števila partnerjev v skupini ponudnik obrazec kopira. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

opomba: Partnerji lahko ponudbi priložijo tudi pogodbo oziroma drug pravni akt o medsebojnem sodelovanju. Dokument se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

ESPD obrazec

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi predložen.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

*Izpolnjen in podpisan ESPD obrazec **se v ponudbi predloži za** naslednje gospodarske subjekte:*

- ponudnika
- vsakega od podizvajalcev navedenega v ponudbi (v primeru ponudbe s podizvajalci)
- vsakega od partnerjev v skupni ponudbi (v primeru skupne ponudbe)
- vsak drug gospodarski subjekt na katerega kapacitete se ponudnik sklicuje v ponudbi.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi in izpolni preko aplikacije, ki je dostopna na spletnem naslovu: <https://ejn.gov.si/espd/>.

Ponudnik označi, da je gospodarski subjekt, ki želi uvoziti naročnikov ESPD. Naročnikov ESPD je objavljen skupaj z dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Ponudnik uvozi ESPD obrazec, ki ga je pripravil naročnik in sledi navodilom v aplikaciji.

Pri izpolnitvi in pripravi ESPD bodite pozorni in ESPD izpolnite z vso skrbnostjo, saj predstavlja vašo lastno izjavo, ki se uporabi kot predhodni dokaz, da izpolnujete pogoje za sodelovanje in da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev.

Več informacij o ESPD obrazcu:

<https://ejn.gov.si/sistem/usmeritve-in-navodila/navodila-in-obrazci.html>

ESPD obrazec mora biti izpolnjen v vseh delih, kjer je tako zahtevano – odgovoriti je potrebno na vsa vprašanja, prav tako je potrebno pri vseh osebah za zastopanje, odločanje, nadzor ali osebe, ki imajo pooblastila za zastopanje in odločanje vpisati podatek EMŠO (v kolikor v obrazcu ESPD ni vpisanega navedenega podatka potem je priloga ponudbi Obrazec št. 5, v nasprotnem primeru Obrazca št. 5 ni potrebno prilagati ponudbi).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

OBRAZEC št. 5

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU SUBJEKTA

Podatki o subjektu (pravna oseba, podjetnik ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Naziv:
Sedež subjekta (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Matična številka:
ID za DDV ali davčna številka:
Subjekt je nosilec tihe družbe (tuji subjekt; vpisati DA - NE):

Lastniška struktura subjekta:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu subjekta, vključno s tihimi družbeniki:

Navedi:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kot 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsako fizično osebo, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več fizičnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu subjekta, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
Delež lastništva subjekta:
ID za DDV ali davčna številka:
Pravna oseba je nosilec tihe družbe* (vpisati DA - NE):
pri čemer je ta pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb (v kolikor je več fizičnih oseb je potrebno navesti vse)
Ime in priimek:
Prebivališče – stalno, razen v primeru začasnega bivališča v RS (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):
Delež lastništva:
Tihi družbenik (vpisati DA – NE; če DA navedite nosilca tihe družbe):

(v kolikor je več pravnih oseb ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o družbah, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s subjektom (527. člen ZGD):

Naziv pravne osebe:
Sedež pravne osebe:
ID za DDV ali davčna številka:
Povezana na način:

(v kolikor je več povezanih družb ustrezno nadaljuj seznam)

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

kraj: _____

podpis pooblaščenice osebe

datum: _____

žig

navodilo: OBRAZEC št. 5 je informativne narave. Subjekt (ponudnik/podizvajalec/soponudnik) lahko priloži lastno izjavo o lastništvu iz katere izhajajo vsi podatki, ki so zahtevani v tem informativnem obrazcu. Izjava mora biti datirana, žigosana (če uporablja) in podpisana s strani pooblaščenice osebe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

TEHNIČNE SPECIFIKACIJE PONUJENE OPREME

I.**PODATKI O PONUJENI OPREMI:**

zap.št.	oprema	zahteva naročnika	proizvajalec	model oz. tip	dokazilo
1.	All-in-One računalnik za učence				
	tip:	All-in-One			
	zaslon:	najmanj 24", ločljivost najmanj 1920 × 1080			
	procesor:	Intel Core i5 razreda 14. generacije ali novejši oziroma AMD Ryzen 5 primerljivih ali boljših zmogljivosti			
	delovni pomnilnik:	najmanj 16 GB DDR4 ali DDR5			
	disk:	najmanj 512 GB M.2 PCIe NVMe SSD			
	grafika:	integrirana			
	kamera:	najmanj Full HD (1920 × 1080)			
	mikrofon:	integriran			
	omrežje:	Wi-Fi 6, Bluetooth			
	priključki:	najmanj 1 × USB-C, najmanj 2 × USB-A 3.2, DisplayPort 2.0 ali novejši, HDMI vhod, HDMI izhod, RJ45 Gigabit Ethernet			
	serija:	poslovna oziroma profesionalna raba proizvajalca			
	energijska učinkovitost:	izpolnjevanje zahteve programa Energy Star oziroma enakovrednega standarda			
	glasnost:	v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 v času zapisovanja na trdi disk2 ne sme presegati 26 dB (podatek označen z oznako LpAm ³ v dB)			
	dodatna zahteva:	dostopnost SSD in RAM z uporabo običajnega orodja			

Javno naročilo blaga po postopku naročila male vrednosti
DOBAVA NOVE RAČUNALNIŠKE STROJNE OPREME ZA RAČUNALNIŠKO UČILNICO

zap.št.	oprema	zahteva naročnika	proizvajalec	model oz. tip	dokazilo
2.	žična tipkovnica				
		slovenska razporeditev tipk (standardna QWERTZ razporeditev, z dodanimi slovenskimi znaki Č, Š, Ž			
		USB priključek			
		robustna – primerna za večurno uporabo v šolskem okolju			
		kabel dolžine najmanj 1,5 m			
		brez potrebe o namestitvi dodatnih gonilnikov			
3.	žična optična miška				
		USB priključek			
		najmanj tri tipke (leva, desna in kolesček s funkcijo klika)			
		ločljivost najmanj 1000 DPI			
		robustna – primerna za večurno uporabo v šolskem okolju			
		kabel z zaščitnim priključkom in dolžine najmanj 1,5 m			
		brez potrebe o namestitvi dodatnih gonilnikov			
4.	Tower računalnik za predavatelja				
	procesor:	Intel Core i7 14. generacije ali novejši oziroma AMD Ryzen 7 primerljivih ali boljših zmogljivosti			
	delovni pomnilnik:	najmanj 64 GB DDR4 RAM ali DDR5			
	grafična kartica:	namenska grafična kartica z najmanj 16 GB grafičnega pomnilnika in podporo za najmanj štiri neodvisne zaslone			
	diskovni sistem:	2 × najmanj 1 TB NVMe SSD, konfigurirana v RAID 1 ali druga programska oziroma strojna rešitev, ki zagotavlja zrcaljenje podatkov (RAID 1 ali enakovredno)			
	napajalnik:	najmanj 750 W, tiho delovanje			
	omrežje:	Wi-Fi 6E, Bluetooth, 2,5 Gigabit Ethernet			
	priključki:	najmanj 2 × USB 3.2 Gen 2 (10 Gbit/s) ali hitrejši, najmanj 4 × USB-A 3.2, DisplayPort Alt Mode, DisplayPort 2.1 ali novejši, HDMI vhod, HDMI izhod, RJ45			
	kamera:	zunanja ali integrirana spletna kamera najmanj Full HD z mikrofonom			
	serija:	poslovna oziroma profesionalna raba proizvajalca			
	energijska učinkovitost:	izpolnjevanje zahteve programa Energy Star oziroma enakovrednega standarda			
	glasnost:	v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 v času zapisovanja na trdi disk2 ne sme presegati 26 dB (podatek označen z oznako LpAm ³ v dB)			
	dodatna zahteva:	dostopnost SSD in RAM z uporabo običajnega orodja			

zap.št.	oprema	zahteva naročnika	proizvajalec	model oz. tip	dokazilo
5.	samostojni monitor				
	velikost:	27"			
	ločljivost:	najmanj QHD (2560 × 1440)			
	osveževanje:	najmanj 100 Hz			
	panel:	IPS ali enakovreden			
	priključki:	najmanj 1 × HDMI 2.1 ali novejši ter najmanj 1 × DisplayPort 2.0 ali novejši			
	USB-C:	USB-C; zaželen			
	površina:	Mat (anti-glare)			
	ergonomija:	nastavitev višine in nagiba			
	VESA:	najmanj 100 x 100			
	serija:	poslovna oziroma profesionalna raba proizvajalca			
	energijska učinkovitost:	izpolnjevanje zahtev Energy Star oziroma enakovredni standard			
6.	brežžična tipkovnica in miška (komplet)				
		komplet mora vsebovati brezžično tipkovnico in brezžično optično miško			
		slovenska razporeditev tipk (standardna QWERTZ razporeditev, z dodanimi slovenskimi znaki Č, Š, Ž in numerični del			
		brežžična povezava preko USB sprejemnika ali Bluetooth povezave			
		v primeru uporabe USB sprejemnika mora biti priložen sprejemnik za povezavo kompleta z računalnikom			
		tipkovnica in miška morata biti povezani z računalnikom preko enega brezžičnega sprejemnika			
		doseg brezžične povezave najmanj 5 m			
		miška mora imeti najmanj 3 tipke (leva, desna in kolesček s funkcijo klika)			
		optični senzor miške z ločljivostjo najmanj 1000 DPI			
		napajanje z baterijami ali akumulatorsko baterijo			
		možnost enostavne zamenjave baterij oziroma polnjenja			
		ergonomska oblika			
		robustna – primerna za večurno uporabo v šolskem okolju			
		brez potrebe o namestitvi dodatnih gonilnikov			

navodilo: Ponudnik mora za vsako vrsto ponujene opreme v stolpec »proizvajalec« vpisati proizvajalca ponujene opreme, v stolpec »model/tip« model oziroma tip ponujene opreme, v stolpec »dokazilo« pa navesti dokument, iz katerega je razvidno izpolnjevanje posamezne tehnične zahteve (npr. prospekt, katalog, tehnični list ali druga uradna dokumentacija proizvajalca). Naročnik ponudnikom priporoča, da v stolpcu »dokazilo« navedejo tudi številko strani dokumenta, na kateri je razvidno izpolnjevanje posamezne tehnične zahteve.

II.

IZJAVA VEZANA NA OSTALE ZAHTEVE GLEDE STROKOVNE ZMOGLJIVOSTI PONUDNIKA:

Izjavljamo, da:

- oprema iz prejšnje točke odgovarja specifikacijam naročnika, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom,
- gre za opremo, ki je nova, nerabljena, originalna, iz redne proizvodnje proizvajalca, originalno zapakirana,
- vsa ponujena oprema je v redni proizvodnji proizvajalca in ni v statusu prenehanja redne prodaje (End of Sale – EOS), prenehanja življenjskega cikla (End of Life – EOL) ali drugem primerljivem statusu proizvajalca,
- smo ponudili opremo, ki je namenjena profesionalni oziroma poslovni uporabi in omogoča normalno uporabo v šolskem okolju,
- je oprema iste vrste (računalniki za učence, računalniki za učitelje, monitorji, žične tipkovnice, žične miške ter brezžični kompleti tipkovnice in miške) pripada istemu proizvajalcu ter istemu modelu oziroma produkti seriji, kadar je to glede na vrsto opreme mogoče,
- vsa ponujena oprema je medsebojno združljiva in funkcionalno usklajena,
- bomo naročniku ob dobavi izročiti tudi vso dokumentacijo, ki spremlja opremo, zlasti navodila za uporabo, garancijske liste, certifikate in druga dokazila, kadar so zahtevana z dokumentacijo javnega naročila ali veljavnimi predpisi,
- vsa ponujena oprema je dobavljiva na trgu in jo bo mogoče dobaviti v ponujenem dobavnem roku,
- smo seznanjeni s tem, da si naročnik pridržuje pravico, da zahteva dodatna pojasnila ali dodatno dokumentacijo proizvajalca, če iz predložene dokumentacije ne bo mogoče nedvoumno ugotoviti izpolnjevanja posamezne tehnične zahteve.

III.

IZJAVA O SERVISIRANJU:

Izjavljamo, da:

- bomo za vso dobavljeno opremo zagotavljali garancijski servis v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in vzorcem pogodbe,
- bomo zagotavljali odzivni čas servisa, ki smo ga navedli v OBRAZCU št. 1 – Ponudba s predračunom in podatki za ocenjevanje,
- bomo servisne posege izvajali na način, da bo zagotovljena čim krajša motnja pri delu naročnika,
- bomo v primeru, da odprava napake v razumnem roku ne bo mogoča, ravnali skladno z določili pogodbe glede popravila oziroma zamenjave opreme,
- bomo v garancijskem roku brezplačno odpravili vse napake, ki niso posledica nepravilne uporabe ali mehanskih poškodb s strani naročnika,
- bomo zagotavljali uporabo originalnih oziroma s strani proizvajalca odobrenih nadomestnih delov.

Garancijski servis bo izvajal:

naziv serviserja:	
naslov serviserja:	
kontaktna oseba (če je mogoče):	
telefon:	
elektronski naslov:	
vrsta servisa/način zagotavljanja (označi):	☐ lastni servis ponudnika ☐ pooblaščen pogodbeni servis ☐ pooblaščen servis proizvajalca

Izjavljamo, da:

- je navedeni serviser usposobljen za izvajanje garancijskega servisa ponujene opreme ter da bo garancijski servis izvajal v skladu z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in sklenjene pogodbe.

IV.

IZJAVA O SKLADNOSTI:

Izjavljamo, da:

- je vsa ponujena oprema skladna z veljavnimi predpisi Evropske unije in Republike Slovenije ter da ima vse zahtevane oznake, certifikate in izjave o skladnosti, ki jih zahtevajo veljavni predpisi.

V.

IZJAVA O DOBAVI:

Izjavljamo, da:

- bo vsa oprema ob dobavi tovarniško nova, originalno zapakirana in brez vidnih poškodb ter da bo dobavljena kot enotna dobava, razen če se naročnik pisno ne strinja drugače,
- bomo opremo dobavili na naslov naročnika v roku, ki smo ga navedli v OBRAZCU št. 1 – Ponudba s predračunom in podatki za ocenjevanje,
- da bomo v primeru, da se po oddaji ponudbe ali pred dobavo posamezni model preneha proizvajati oziroma postane nedobavljiv, naročniku dobavili drug model istega ali drugega proizvajalca, ki bo izpolnjeval vse zahteve iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ne bo imel slabših tehničnih lastnosti, pri čemer je za tako zamenjavo potrebno predhodno pisno soglasje naročnika.

kraj: _____

podpis pooblaščenih oseb

datum: _____

žig

navodilo: Ponudnik mora izpolniti OBRAZEC št. 6. Obrazec mora biti datiran, žigosan (če ponudnik posluje z žigom) in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenih oseb. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

OBRAZEC št. 7

PODROBEN PONUDBENI PREDRAČUN

OBRAZEC št. 7 – Podroben ponudbeni predračun je priložen v Excel formatu in je del te razpisne dokumentacije in obvezni sestavni del ponudbe.

Navodila za pripravo in izpolnjevanje Obrazca št. 7 – Podroben ponudbeni predračun:

Ponudnik vpiše v:	
stolpec št. 5: cena na EnM v EUR brez DDV	Ponudnik vpiše ceno za opremo navedeno v stolpcu št. 2 v EUR brez DDV, glede na EnM (stolpec 4).
stolpec št. 6: vrednost za količin brez DDV	V celicah je sicer prednastavljena formula, vendar pa v kolikor ni, ponudnik vpiše skupno ceno za ocenjeno količino (končna cena na EnM x ocenjena količina; stolpec 4 x 5) v EUR. Na koncu stolpca sešteje vrednosti vseh postavk v vrstici pod zap. št. 7, kar predstavlja skupno ponudbeno vrednost (eštevek predhodnih vrstic) v EUR brez DDV.
vrstica št. 7: Skupaj ponudbena vrednost brez DDV	V celici je sicer prednastavljena formula, vendar pa v kolikor ni, ponudnik v vrstico vpiše seštevek vrstic od 1 do 6, št. 7, kar predstavlja skupno ponudbeno vrednost (seštevek predhodnih vrstic) v EUR brez DDV.
vrstica št. 8: DDV – 22%	V celici je sicer prednastavljena formula, vendar pa v kolikor ni, ponudnik v vrstico vpiše znesek 22-odstotnega DDV v EUR.
vrstica št. 7: Skupaj ponudbena vrednost brez DDV	V celici je sicer prednastavljena formula, vendar pa v kolikor ni, ponudnik v vrstico vpiše seštevek vrstic 7 in 8, kar predstavlja skupno končno ponudbeno vrednost ponudbe z DDV.

Ponudnik naj bo pozoren, da bodo podatki iz tega obrazca (vrstice od 7 do 9) enaki podatkom, ki jih bo navedel v OBRAZCU št. 1 – Ponudba s predračunom in podatki za ocenjevanje.

V primeru ugotovljenega neskladja bo naročnik ravnal skladno z določbami ZJN-3.

Ponudnik mora OBRAZEC št. 7. – Podroben ponudbeni predračun izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan (če ponudnik posluje z žigom) in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščen osebe. Obrazec se v sistemu e-JN naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf obliki.

Ponudnik:

naziv:	
naslov:	

Naročnik:

naziv:	OSNOVNA ŠOLA JANKA MODRA, DOL PRI LJUBLJANI
naslov:	Videm 17, 1626 DOL pri Ljubljani

PODROBEN PONUDBENI PREDRAČUN

I.

V skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ter našo ponudbo, podano v OBRAZCU št. 1 – Ponudba s predračunom in podatki za ocenjevanje, predlagamo naslednji podroben ponudbeni predračun:

zap.št.	postavka / oprema	EnM	količina	cena na EnM brez DDV	vrednost za količino brez DDV
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	All-in-One računalnik za učence	kos	60		-
2	žična tipkovnica	kos	60		-
3	žična optična miška	kos	60		-
4	Tower računalnik za učitelje	kos	2		-
5	Samostojni monitor	kos	4		-
6	Brezžični komplet tipkovnica + miška	kpl	2		-
7	SKUPAJ ponudbena vrednost brez DDV				-
8	DDV - 22%				-
9	SKUPAJ končna ponudbena vrednost z DDV				-

II.

Potrjujemo, da ponudbene cene vključujejo vse stroške, potrebne za popolno izvedbo javnega naročila, vključno z dobavo, prevozom, raztovorom, namestitvijo, priklopom, konfiguracijo, preizkusom delovanja, predajo opreme, izvajanjem garancijskih obveznosti ter vsemi drugimi stroški, ki izhajajo iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in da skritih stroškov za naročnika ni.

Potrjujemo, da so vse cene izražene v eurih (EUR) brez DDV, razen kjer je izrecno navedeno drugače.

kraj: _____

žig

podpis pooblaščen osebe

datum: _____
